|  |  |
| --- | --- |
| **Importación temporal con reexportación en el mismo Estado** |  |

**Fecha de autorización:** 27 de septiembre de 2012

**Objetivo**  
Establecer los requisitos que deben cumplir las personas naturales y jurídicas que soliciten autorización de Importación Temporal con Reexportación en el mismo Estado.

**Base Legal**  
Artículo 97 del CAUCA, 425 y 435 del RECAUCA, Artículo 25 de la Ley del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador.

**Requisitos**

1. Escrito de petición dirigido a la Dirección General de Aduanas, que contenga al menos los siguientes datos:
   1. Nombre, razón o denominación social y demás generales del peticionario de su Apoderado, Representante Legal o Agente de Aduanas, en su caso.
   2. Acreditación del Apoderado o Representante Legal
   3. Indicación precisa de la finalidad para lo cual ingresaran las mercancías, estableciendo la categoría donde clasifiquen las mismas conforme al artículo 425 del RECAUCA; además indicar que se responsabiliza en caso de incumplimiento de las obligaciones que establece el régimen.
   4. Dirección del lugar donde permanecerán las mercancías objeto de importación.
   5. Dirección o medios para recibir notificaciones referentes a la solicitud.
2. Presentar la documentación de soporte pertinente a través de la cual se compruebe la propiedad o legal tenencia de las mercancías y la causal que invoca el solicitante para la autorización del régimen.
3. Listado detallado de las mercancías a importar, el cual deberá coincidir con la declaración de mercancías respectiva en el momento de la importación temporal.

**NOTA**: La Dirección General de Aduanas emitirá resolución en la cual consignará:

* El plazo de autorización para la Importación Temporal de las Mercancías
* La desinscripcion de las mercancías autorizadas para la importación temporal.
* Autorización para que se emita en una sola Declaración de Mercancías dicha importación, dentro del plazo máximo de 20 días posteriores a la notificación de la misma.

**Formulario (s):** No Aplica.

**Procedimiento General**

1. El Usuario presenta escrito en el Área de Correspondencia, quien remite a la División Jurídica.
2. La División Jurídica, revisa la documentación que contenga todos los requisitos para emitir la resolución que a derecho corresponda.
3. El Área de Correspondencia avisa al usuario que la resolución está disponible para ser retirada.

**Emisor:** Departamento de Trámites y Registros.

**Unidad organizativa responsable:** Dirección General de Aduanas

**Persona responsable:** Sección de Trámites Administrativos Varios.

**Teléfono Directo:** 2244-5182

**Correo electrónico**: [usuario.dga@mh.gob.sv](mailto:usuario.dga@mh.gob.sv)

**Fax:** 2244-5183

**Ubicación:**  
Dirección General de Aduanas, Km. 11½, Carretera Panamericana, frente a fábrica IUSA, San Bartolo, Ilopango.

**Tiempo de respuesta:**

Máximo 15 días hábiles. Horario de atención: De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

**Costo por servicio:** Gratuito.