|  |
| --- |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS |
| FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA EL REGISTRO DE USUARIOS HABITUALES |
| No. Formulario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de Inscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código asignado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Datos del Usuario
 |
| 1. Nombre o Razón Social:
 |  |
| 1. N° de DUI o Pasaporte (si es extranjero):
 |  |
| 1. N° de Identificación Tributaria (NIT)
 | 1. N° de Registro de Contribuyente (NRC):
 | 5. N°. de Matrícula de Empresa: |
| 1. Dirección para recibir notificaciones:
 |  |
| 1. Teléfono(s):
 |  |
| 1. Correo electrónico:
 |  |
| 1. Nombre del Representante Legal (si es persona jurídica):
 |  |
| 1. Documentación presentada
 |
| 1. Personas Naturales
 |  | 1. Persona Juridica (Sociedades)
 |  | 1. Asociaciones y Fundaciones
 |  |
| Copia de Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte vigente o Carné de residente (para el caso de extranjeros) |  | Copia de Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte vigente o Carné de residente (para el caso de extranjeros) del Representante Legal o Apoderado |  | Copia de Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte vigente o Carné de residente (para el caso de extranjeros) del Representante Legal |  |
| Copia de Poder Notarial (si aplica) |  |
| Constancia original de Antecedentes Penales. |  | Copia de Testimonio de Escritura de Constitución o Escritura de Modificación del Pacto Social. |  | Copia de Estatutos. |  |
| Credencial Vigente de elección de Administrador Único o Junta Directiva. |  |
| Solvencia original de Antecedentes Policiales (PNC) |  | Constancia original de Antecedentes Penales del Representante Legal o Apoderado |  | Credencial del Representante Legal. |  |
| Solvencia original de Antecedentes Policiales (PNC) del Representante Legal o Apoderado |  |
| Otros: |  | Otros: |  | Otros: |  |
| DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES EXPRESION FIEL DE LA VERDAD, FACULTO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS PARA SU COMPROBACIÓN Y ASUMO LA RESPONSABILIDAD QUE DE ELLO SE DERIVE. |
| Nombre del solicitante: | Firma: | Sello: |
| 1. Espacio Reservado para Espacio Reservado para la Dirección General de Aduanas
 |
| Nombre del técnico: | Rúbrica del técnico: |
| Procédase a registrar en el Sistema informático a fin que sirva de consulta a las Unidades Organizativas de la Dirección General de Aduana. | Uso exclusivo para la Unidad de Correspondencia y Notificación de la Dirección General de Aduanas. |
| Firma del Funcionario Delegado  |