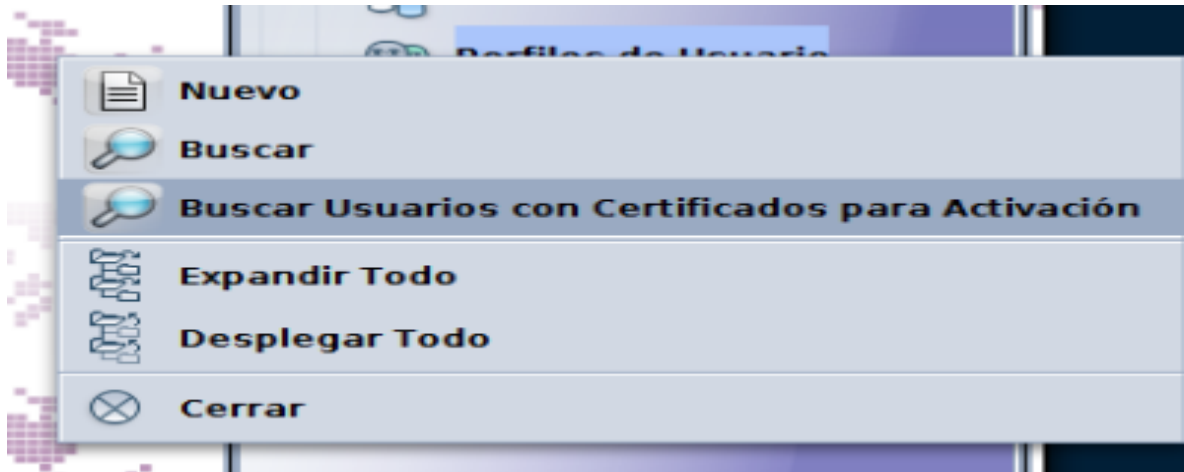
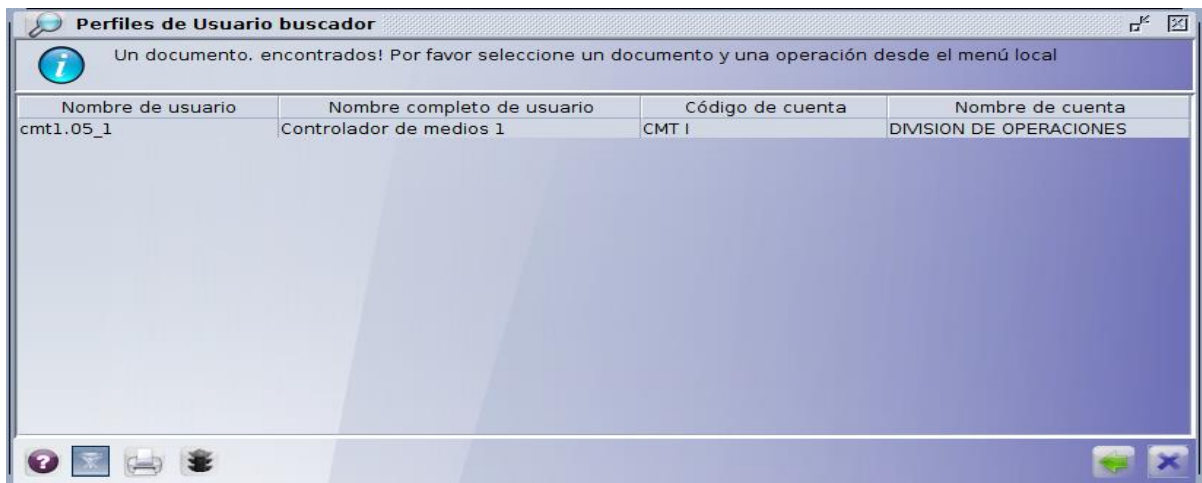


PROCESO DE ACTIVACIÓN DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO
EN FRAMEWORK SOCLASS 2.2.29.1

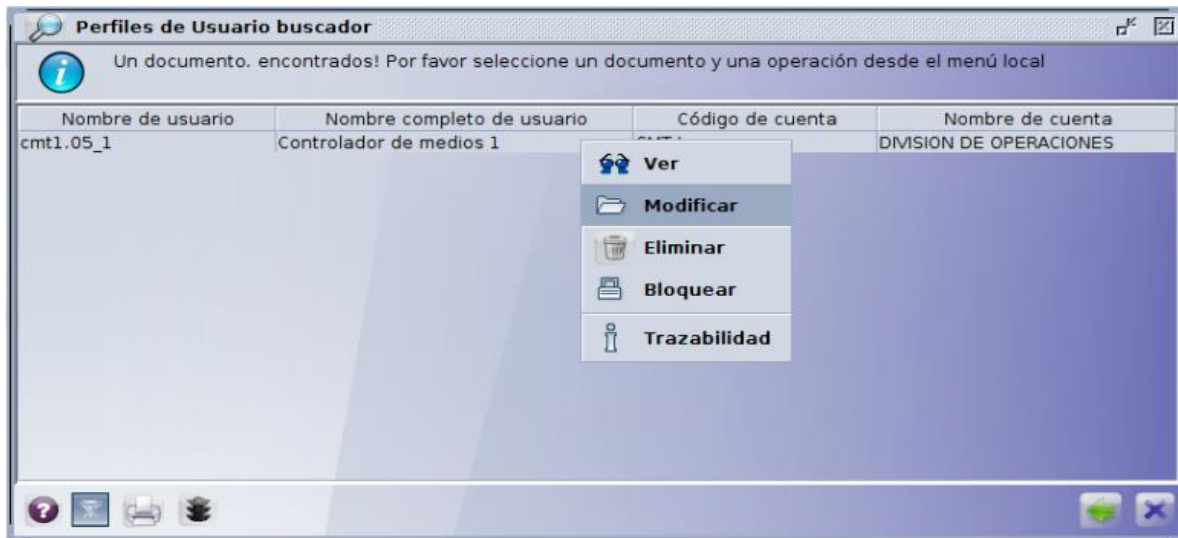
Cuando ya hay certificados importados en espera de activación, el encargado de dicha activación debe hacer una búsqueda con la siguiente opción dando click derecho sobre perfiles de usuario:



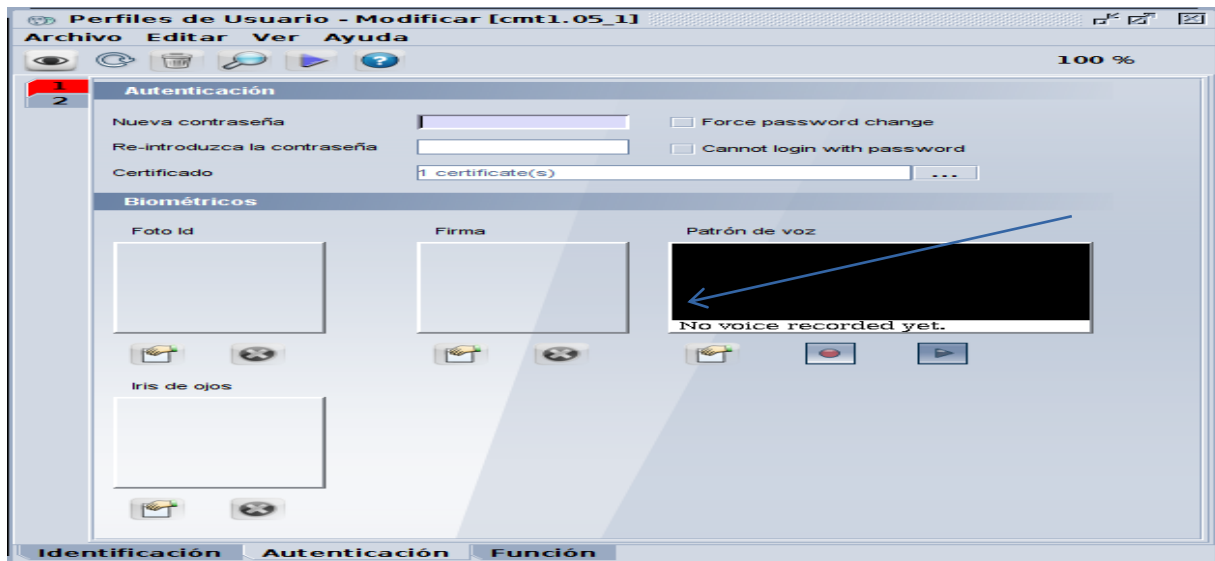
Para el caso se está intentando activar al usuario **cmt1.05_1** que ya importó el certificado por lo que en esa búsqueda aparecen los usuarios que hayan ya importado el certificado:



Luego click derecho sobre el usuario y de las opciones que aparecen seleccionar **“Modificar”**



Se abrirán las pestañas correspondientes a la actualización del perfil del usuario, puede verse que ya dice en la tercera línea de opciones que el usuario tiene 1 certificado. Presionar botón de los 3 puntos:



Aparece la siguiente ventana:
Seleccionar el certificado que está en color rojo y subrayado:



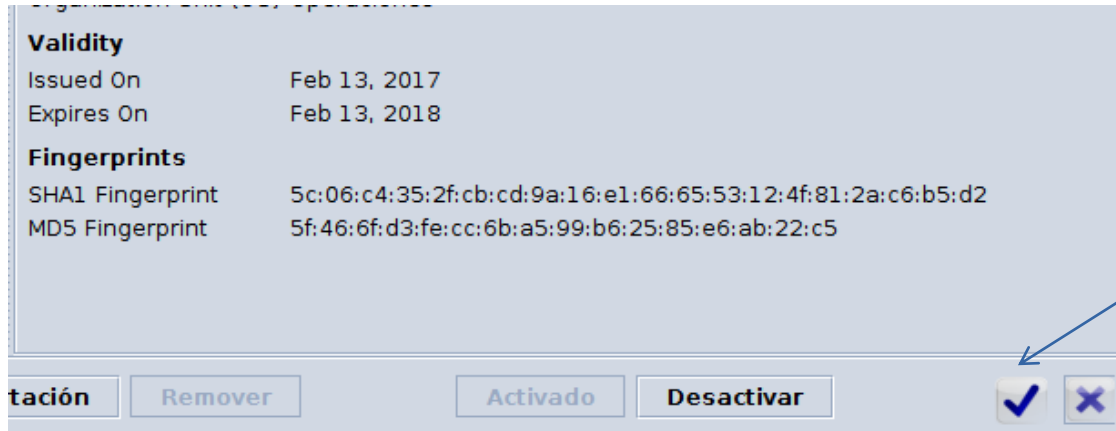
Cuando el usuario importa su certificado, queda pendiente de que personal de la Institución con personería jurídica, autorice dicho certificado (activándolo para iniciar la firma de documentos). Si el certificado aún no está activo, muestra el siguiente mensaje: **“Este certificado debe ser aprobado por un Administrador”**



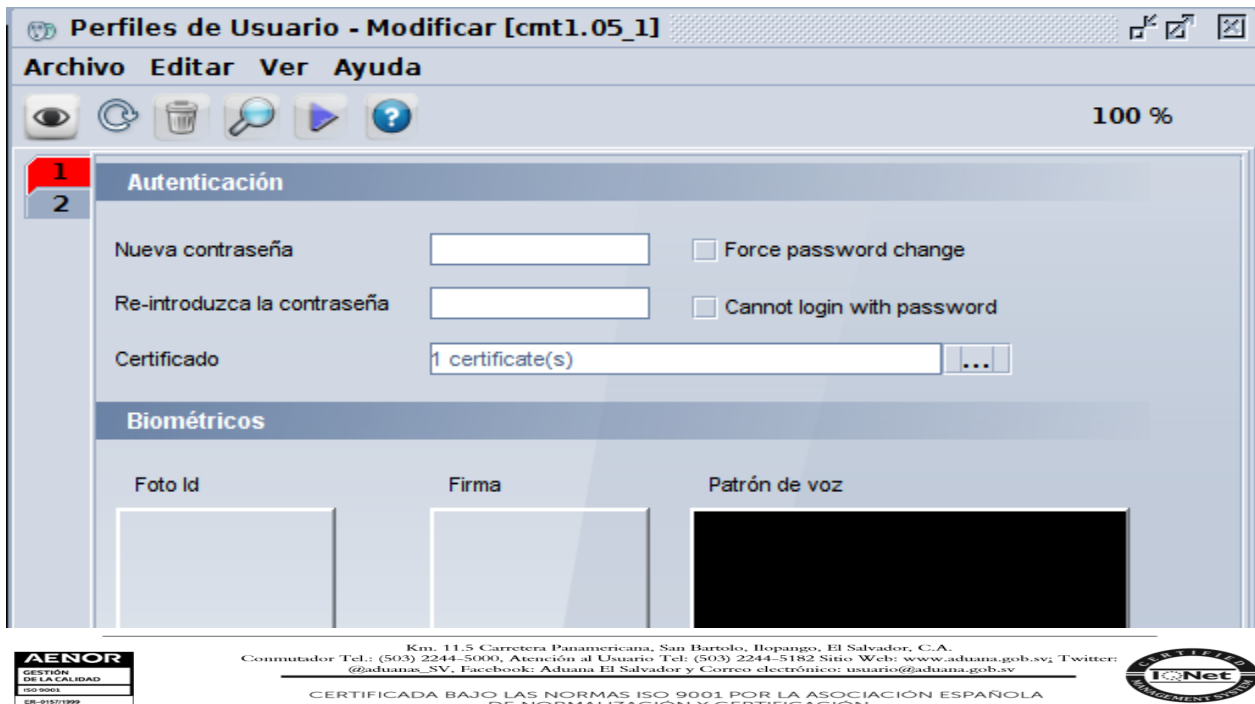
Recomendamos que esta etiqueta sea cambiada y diga **“Este certificado debe ser activado por la entidad autorizada”**.

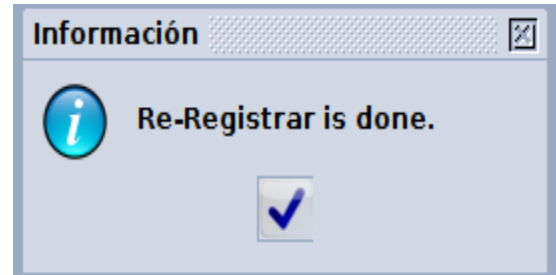
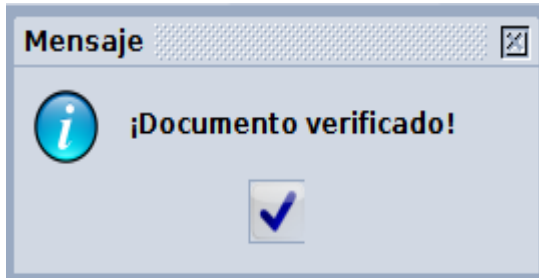
En esta ventana para activar el certificado basta con presionar el botón: **“Activado”**

Al haber activado, presionar el botón de **cheque** que ya aparece en azul y activo.



Los últimos dos pasos son sumamente importantes:
Presionar el botón del ojo para revisión de que todo está bien y luego la flecha circular para guardar dicha activación.





Ya estando activado el certificado y revisar siempre en la misma ruta aparece la siguiente leyenda:

“El certificado ha sido activado desde 04-dic-2017”

Administrar certificados de usuario

Certificados disponibles:
usuario 2 pruebas

This certificate has been activated since 04-dic-2017 ←

General Trazabilidad Detalles

El certificado es de confianza.

Issued To
Common Name (CN) usuario 2 pruebas
Organization (O) Aduanas El Salvador
Organization Unit (OU) Operaciones
Serial Number 06

Issued By
Common Name (CN) Autoridad Certificadora de pruebas
Organization (O) GS1 El Salvador
Organization Unit (OU) Operaciones

Validity
Issued On Feb 13, 2017
Expires On Feb 13, 2018

Fingerprints
SHA1 Fingerprint 5c:06:c4:35:2f:cb:cd:9a:16:e1:66:65:53:12:4f:81:2a:c6:b5:d2
MD5 Fingerprint 5f:46:6f:d3:fe:cc:6b:a5:99:b6:25:85:e6:ab:22:c5

Importación Exportación Remover Activado Desactivar



Km. 11.5 Carretera Panamericana, San Bartolo, Ilopango, El Salvador, C.A.
Comutador Tel.: (503) 2244-5000, Atención al Usuario Tel: (503) 2244-5182 Sitio Web: www.aduana.gob.sv; Twitter: @aduanas_SV, Facebook: Aduana El Salvador y Correo electrónico: usuario@aduana.gob.sv

CERTIFICADA BAJO LAS NORMAS ISO 9001 POR LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



BORRADO DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS EN SO CLASS

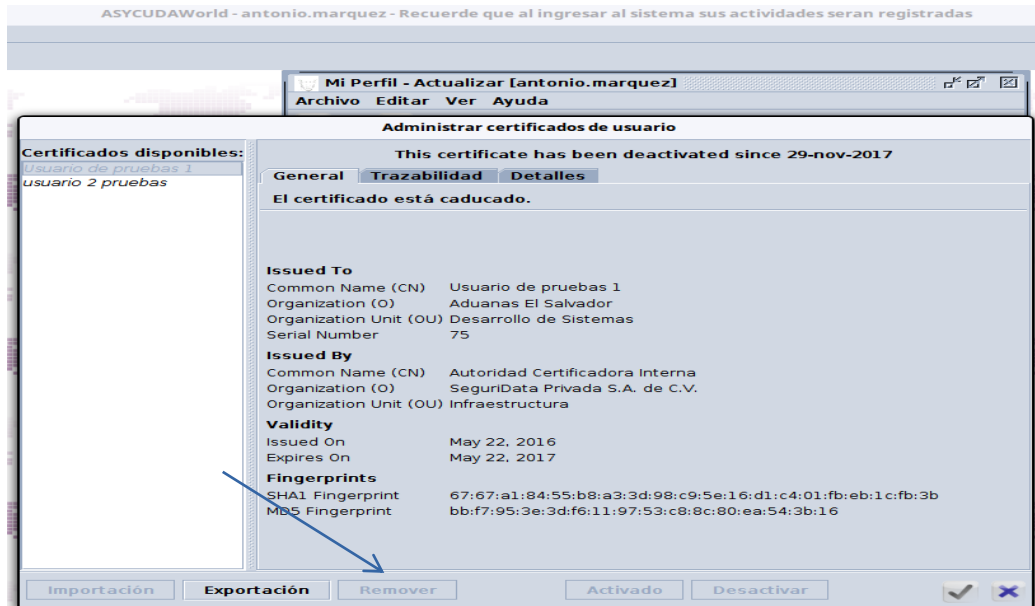
Dejar a los usuarios como si no hubieran subido alguno.

Para intentar borrar un certificado, éste debe estar ya caducado.

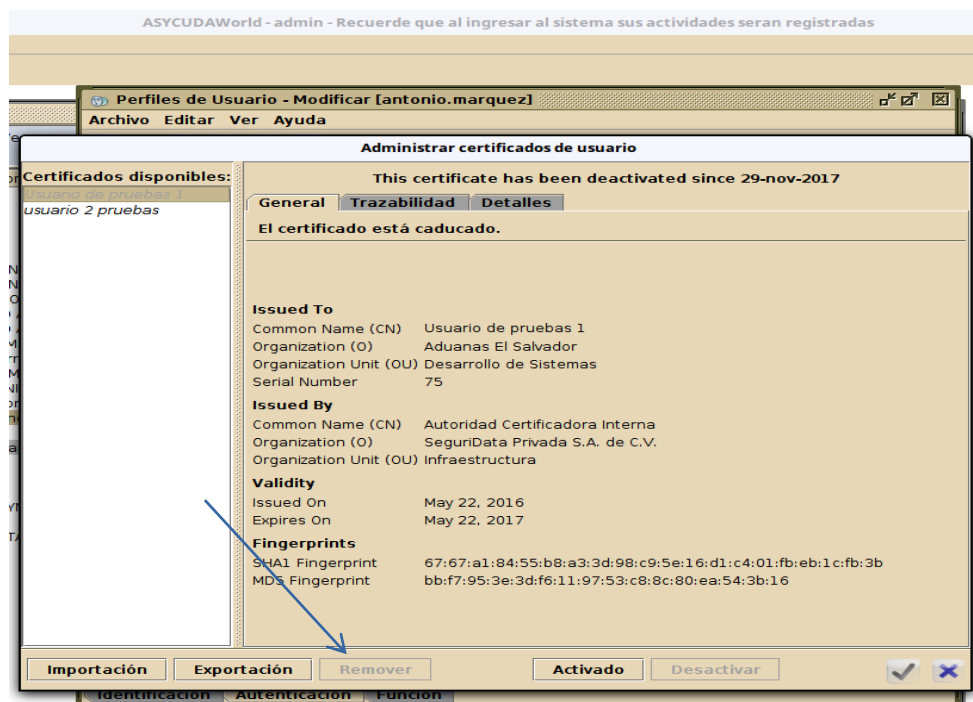
Es más crítico cuando el usuario tiene más de un certificado caducado.

La opción para remover o quitar certificados caducados o vencidos no está activa por default. Tanto al usuario final como al usuario de mayores privilegios, le aparece en color gris e inhabilitado el botón Remover.

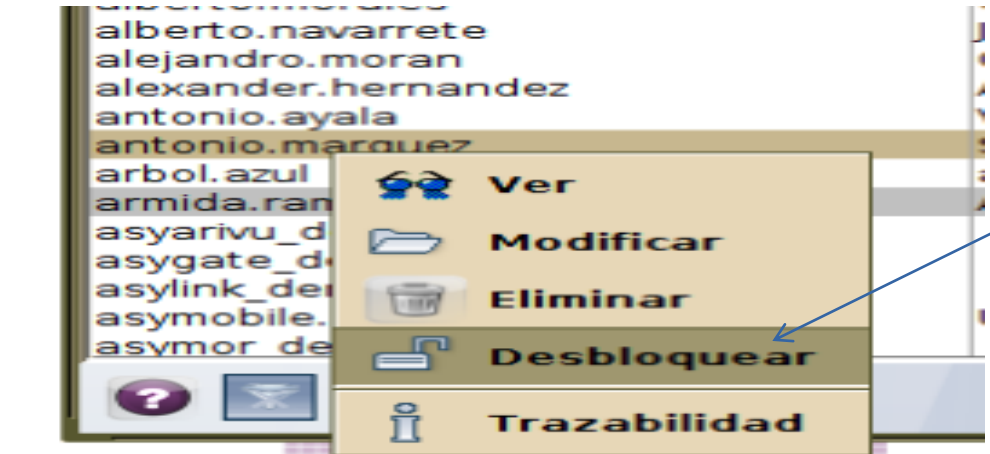
Como usuario



Usuario con mayores privilegios
La opción de remover está deshabilitada incluso para el usuario administrador



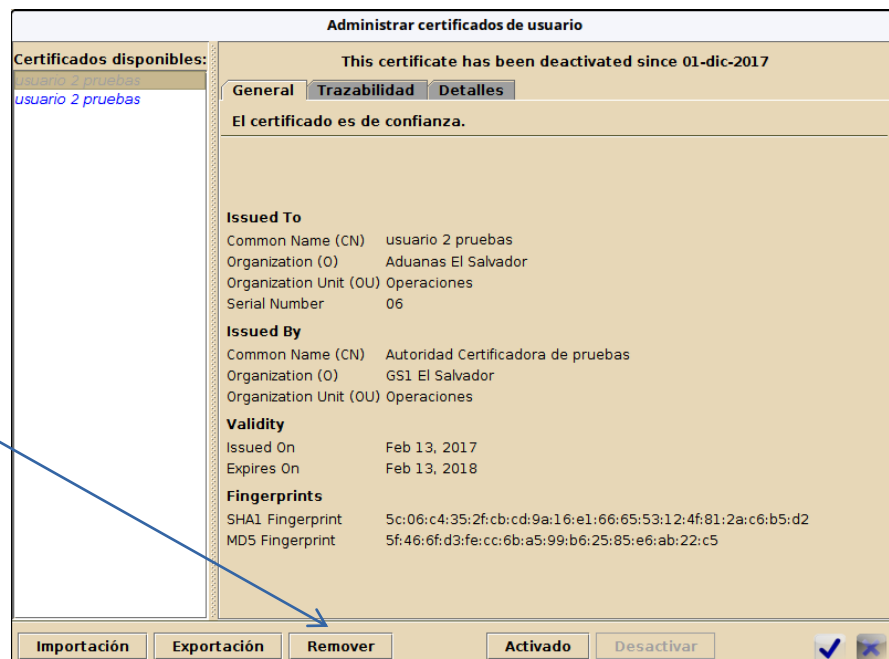
Si el usuario está manipulando la pestaña de **“Mi perfil”** con la opción actualizar, al momento en que se le quiera activar el certificado, al encargado de dicha activación, le aparece bloqueado el usuario y hay que dar click derecho y desbloquear para que permita la modificación.



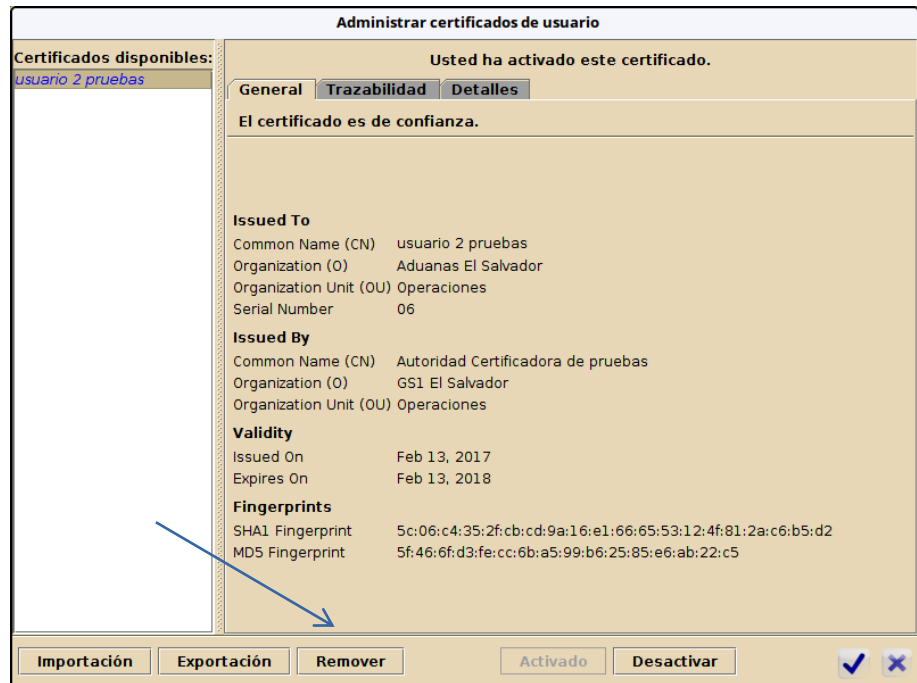
Al desactivar el certificado e intentar adicionar uno, debe hacerse siempre desde **agregar certificado**.

La opción de borrado se vuelve un proceso similar a como si se desea importar un certificado; se intenta agregar un nuevo certificado y cuando éste ha sido aceptado se habilita la opción de borrado para ambos, en ese punto es cuando permite borrarlos, tanto el que se quería quitar como el nuevo.

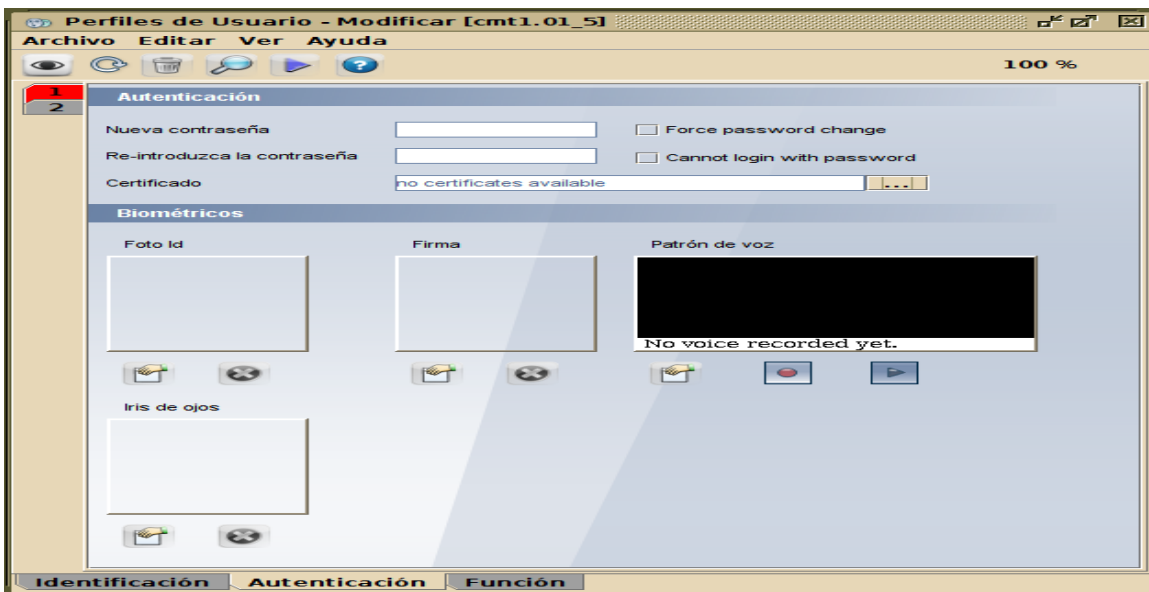
Certificado a borrar



Segundo certificado que se intentó agregar igual hay que borrarlo



Al eliminar todos los certificados, el mensaje que aparece en la pestaña del usuario es “no hay certificados disponibles”



Km. 11.5 Carretera Panamericana, San Bartolo, Ilopango, El Salvador, C.A.
Commutador Tel.: (503) 2244-5000, Atención al Usuario Tel.: (503) 2244-5182 Sitio Web: www.aduana.gob.sv; Twitter: @aduanas_SV, Facebook: Aduana El Salvador y Correo electrónico: usuario@aduana.gob.sv

CERTIFICADA BAJO LAS NORMAS ISO 9001 POR LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN

