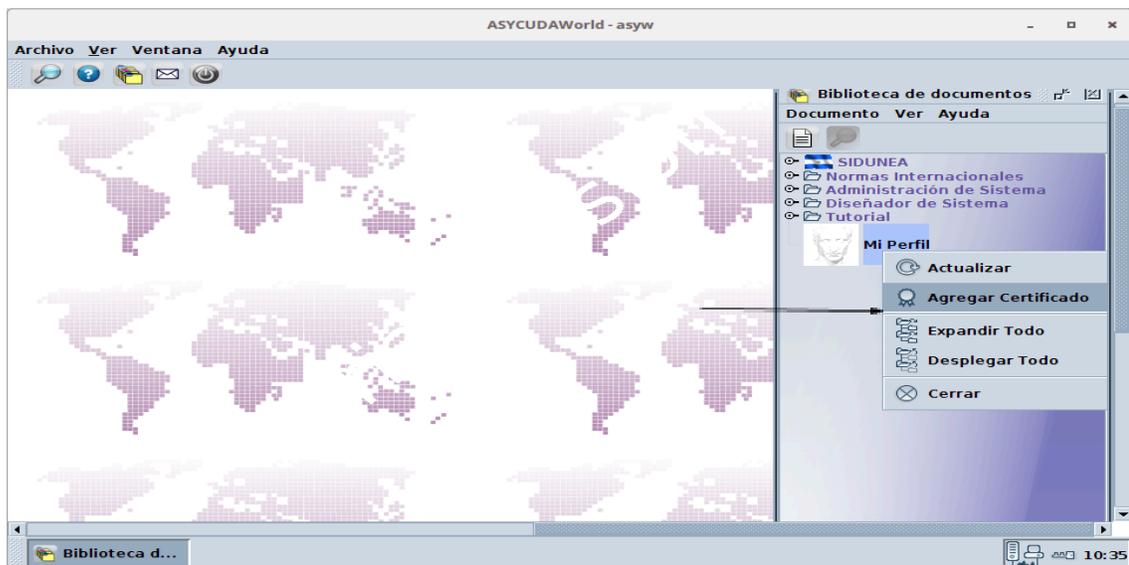


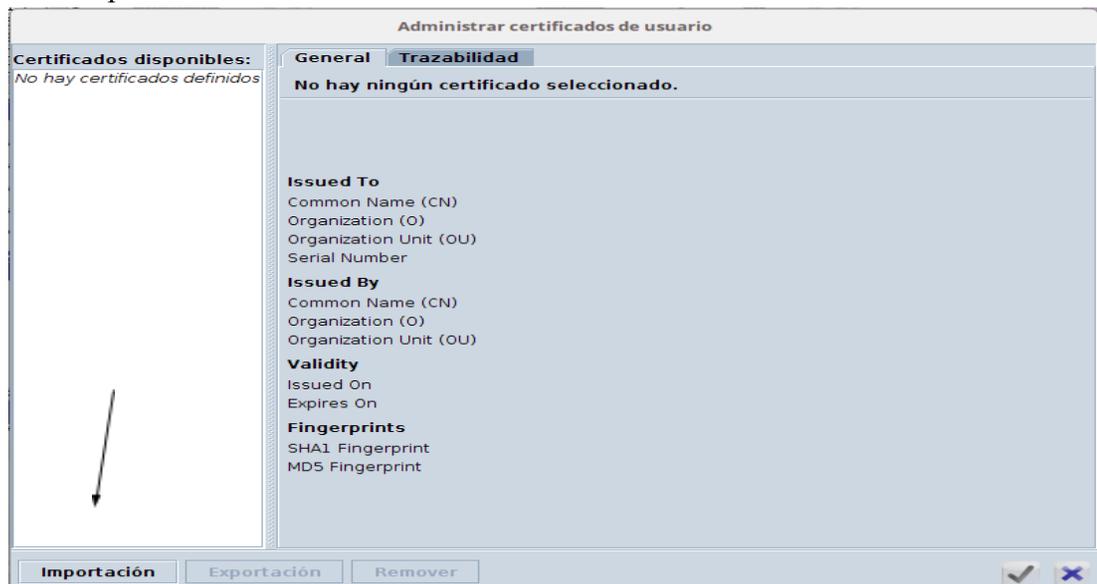
## ANEXO VII LINEAMIENTOS GENERALES DEL BOLETÍN No. DGA 017-2025

### Guía de uso e instalación de Certificado Digital.

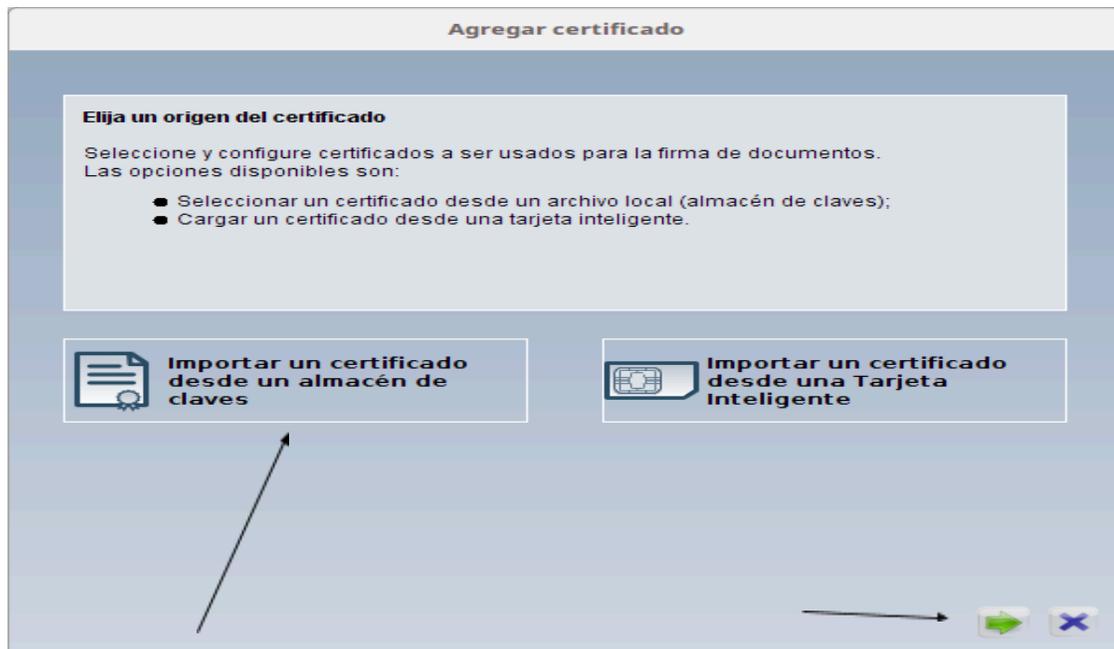
1. Disponer de un Certificado Digital valido (extensión.pfx).
2. Loguearse en SIDUNEA World.
3. Click derecho en *Mi Perfil* después opción *Agregar Certificado*



4. Click en importación



5. Click en *Importar un certificado desde un almacén de claves*.

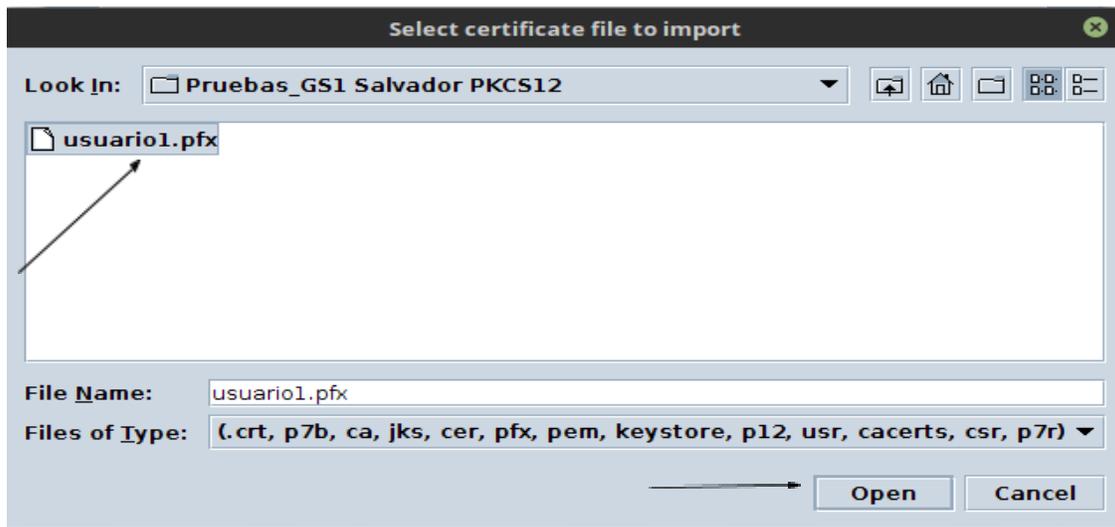


6. Busca el certificado digital en la computadora



## 7. Seleccione el Certificado Digital

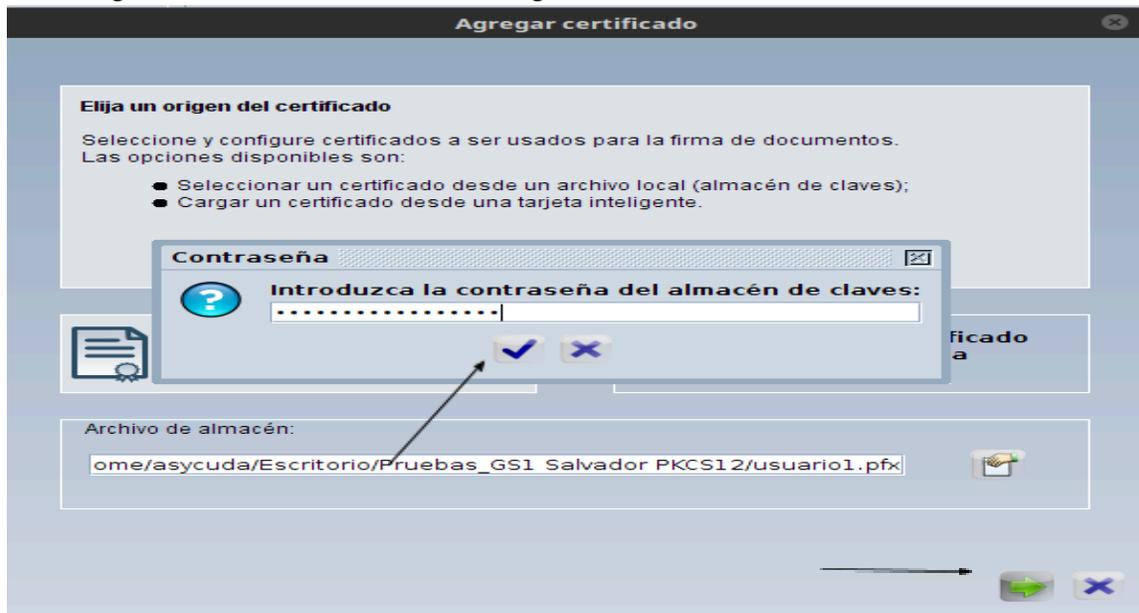
Si usted recibió el certificado con extensión “.p12” cambiar la extensión a “.pfx” antes de utilizarlo en el Sistema, ejemplo: usuario1.p12 a usuario1.pfx



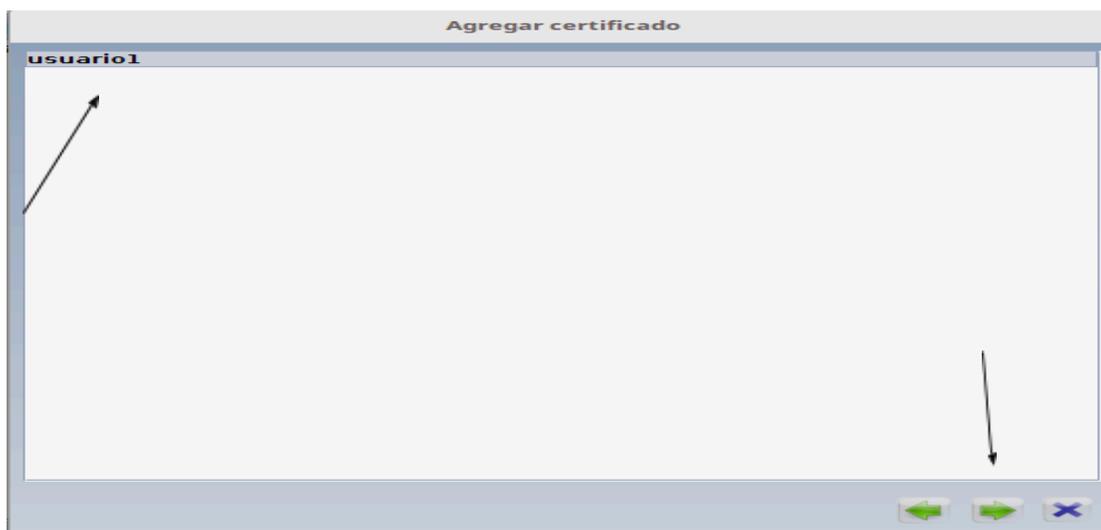
## 8. Aparecerá el directorio y el certificado, de click en la flecha verde.



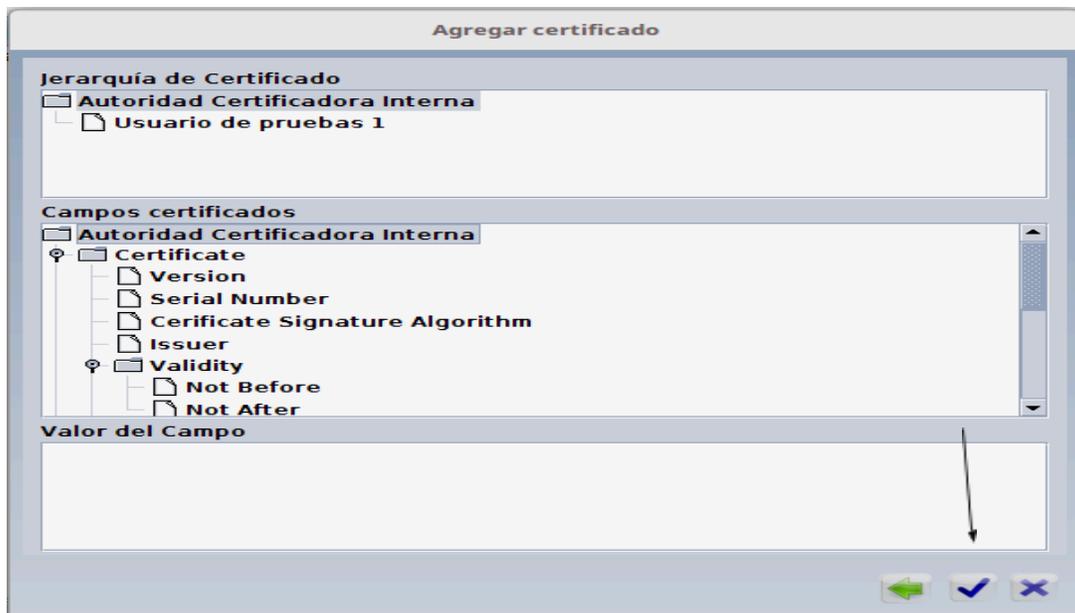
9. Ingrese la contraseña del Certificado Digital



10. Seleccione el certificado y de click en la fecha verde



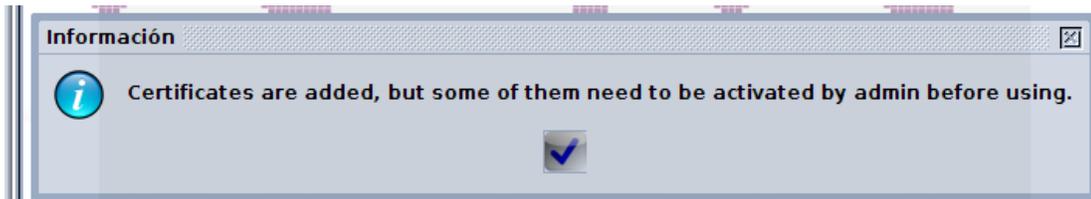
11. En este apartado puede ver la información relacionada al Certificado Digital y finalmente click en el *check*



12. Aparecerá al final la información del certificado, de click en el *check*



13. Al final aparece un mensaje indicando: *El certificado ha sido agregado y el administrador lo activará antes de poderse usar.*



## GP

**Paso Final:** Redactar un correo electrónico con destinatario: [solicitudti.dga@mh.gob.sv](mailto:solicitudti.dga@mh.gob.sv) este correo es exclusivo para el trámite del certificado, si se tienen dudas, favor hacerlas llegar a: [asistencia.dga@mh.gob.sv](mailto:asistencia.dga@mh.gob.sv)

El correo debe contener la siguiente información:

**Asunto del correo:** Habilitación de Certificado Digital para SIDUNEA World

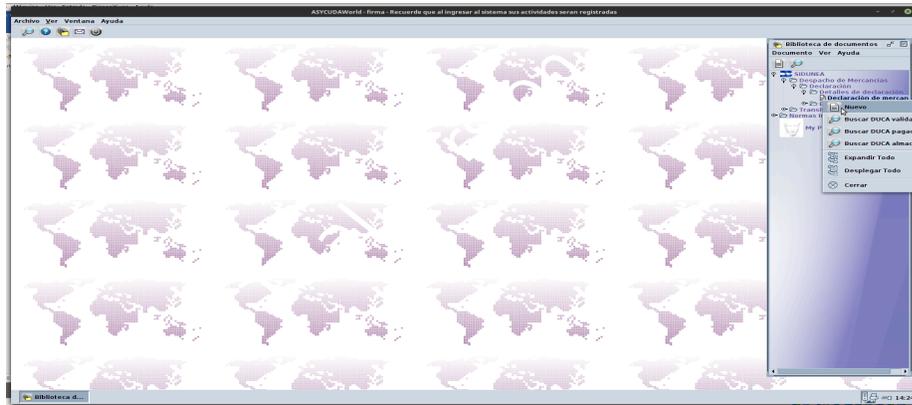
**Cuerpo del correo:**

- DUI documento escaneado
- NIT documento escaneado

# USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

Ejemplo de uso de la firma electrónica con Declaración de Mercancías DUA/SAD

- Click derecho en **Declaración de Mercancías** > opción **Nuevo**



- Completa la información requerida por la Declaración, luego click en la operación de **Registrar y validar con firma**

ASYCUDAWorld - palabra.palabra

Archivo Ver Ventana Ayuda

Detailed Declaration - Nuevo [2016]

Archivo Editar Ver Ayuda

100 %

1 Registrar y validar con firma

ASYCUDA

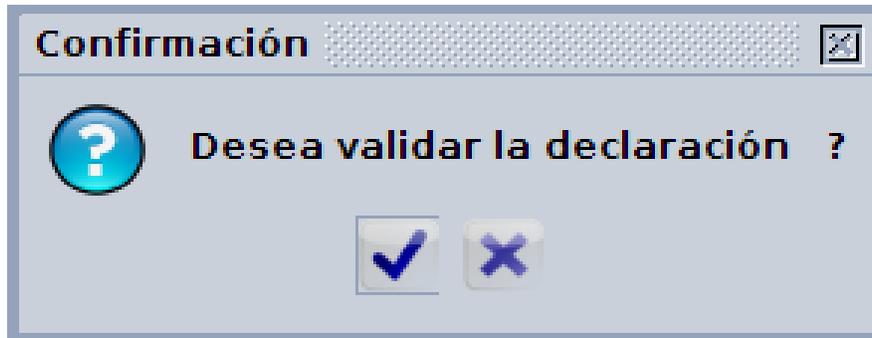
2. Exportador CARREFOUR USA Doral Av 3080 St 34167 Miami Fl		1 DECLARACION IM 4		Aduana de Destino 01 TERRESTRE SAN BARTOLO	
8 Consignatario FAUSTO LUIS CARRILLO CASTELLANOS COL. EL REFUGIO, CALLE SAN CARLOS, #924, SAN SALVADOR		3 Páginas 1		4 Lista 1	
14 Declarante Num. 047		5 Rems 1		6 Núm. Bultos 10.000	
18 Registro transportista, medios de transporte OMAR GONZALEZ GT		7 Referencia 2016		PRICESMART6	
21 Registro y nacionalidad del medio de transporte a la frontera OMAR GONZALEZ		9 Responsable financiero Num.		12 Total de costos 2,200.00	
25 Mod. de transp 3 a bordo		11 País de tr... US con.		13 Tasas	
26 Mod. trans int Transpor...		15 País de Exportación Swazilandia		16 País de Origen Estados Unidos	
27 Lugar de descarga COCTG CARTAGENA		17 Cód. país exp. a SZ b1		17 Cód. país destino a SV b1	
29 Aduana de Entrada 04 TERRESTRE LAS CHINAM		20 Incoterm CIF		22 Divisa y monto total factura USD 120.00	
30 Localización del Almacén 0301		23 Tasa de Camb. 1.00		24 Itaruraliza transac.	
31 Bultos y descripción de las		28 Datos Financieros Código Banco 00		DECLARACION POR PAGAR 000 FILE001	
Marcas y número de embalajes Núm. y nat. 10.000 ZU Rcpte para graneles flexible		32 Item 1 ltu.		33 Posición arancelaria 85444210 000	
Equipo llo(s) ... Conductores eléctricos para una tensión inferior o igual a 80 V Desc. Comercial		34 Cód. País Orig. a US b1		35 Peso Bruto (kg) 1,300.00	
		37 Regimen 4000 000		38 Peso Neto (kg) 1,300.00	
		40 Documento Transporte / Doc. Anterior		39 Cuota S/L	
		41 Cuantria		42 Valor FOB/item	
				43 M. V.	

D.M. Nota Valor Boletín de liquidación Fauca datos Página de inform. Adjuntar documentos Doc. Escan. Equipo

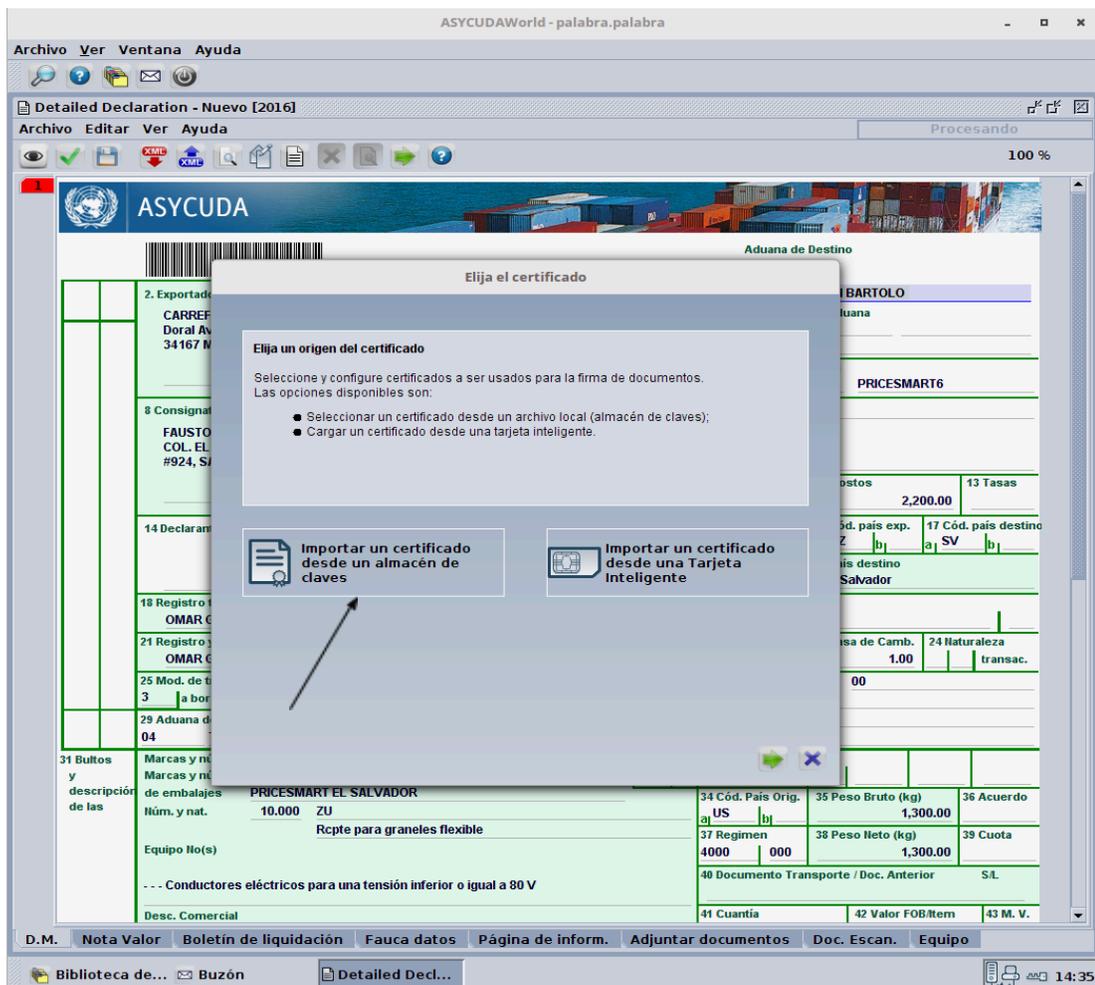
Biblioteca de... Buzón Detailed Decl...

13:18

- Click en *check*



- Cada vez que se registre una Declaración aparecerá la siguiente pantalla y se repetirá los pasos del 5 - 11 de la guía: *Guía de uso e instalación del Certificado Digital*.

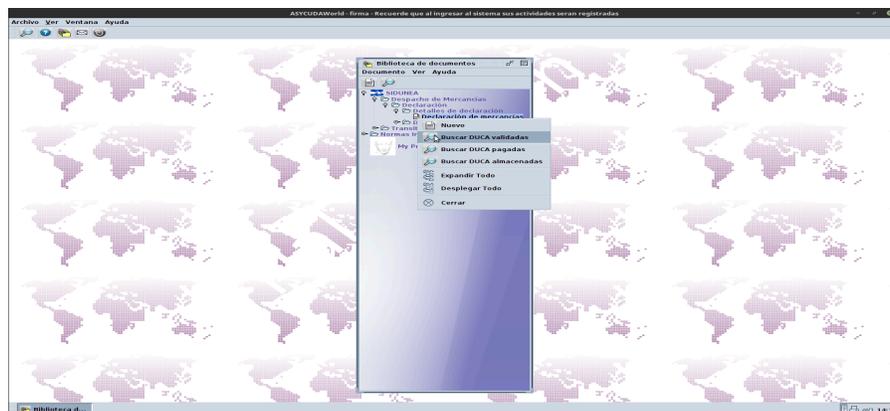


- Paso final se muestra la información de llave de registro y liquidación

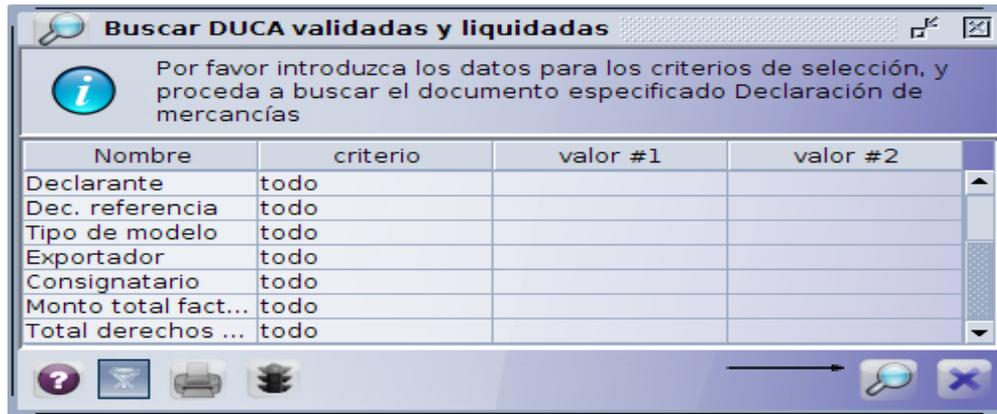


## Rectificación a Declaración de Mercancías

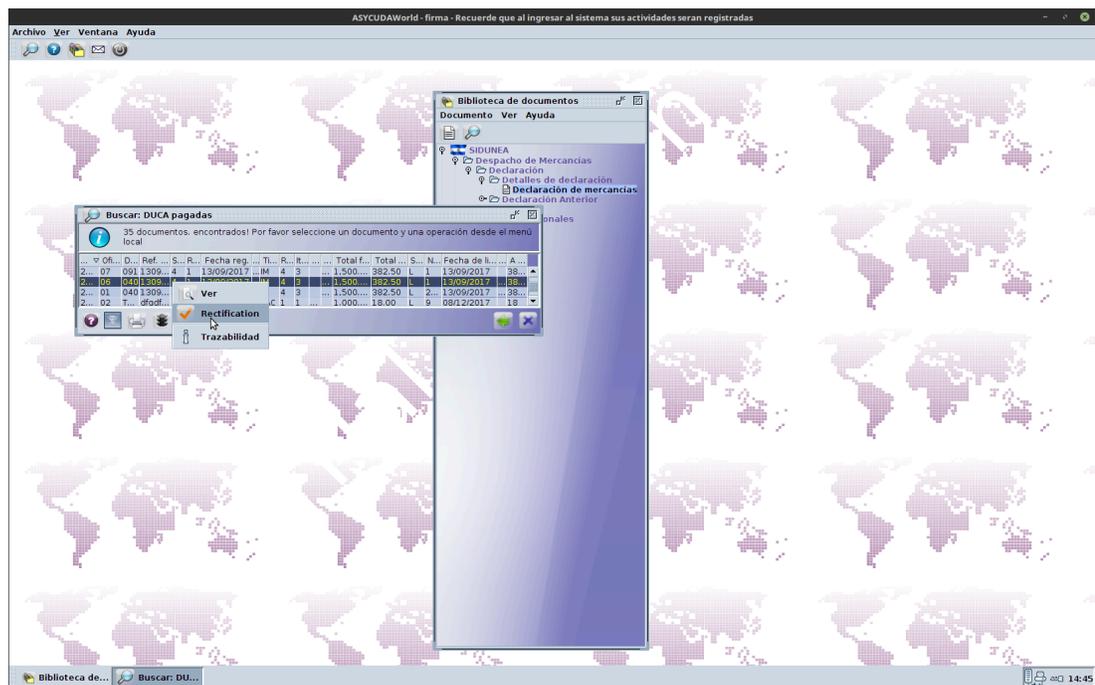
- Opción de búsqueda por DUCA validadas o pagadas.



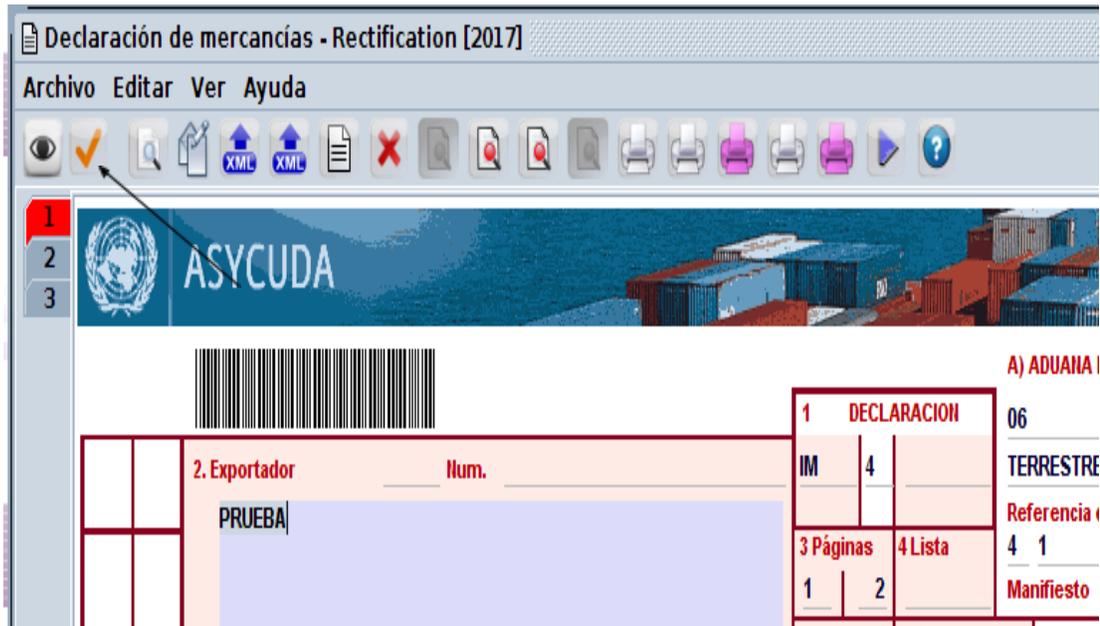
- Click en “lupa” para realizar búsqueda



- Selección de Declaración a rectificar

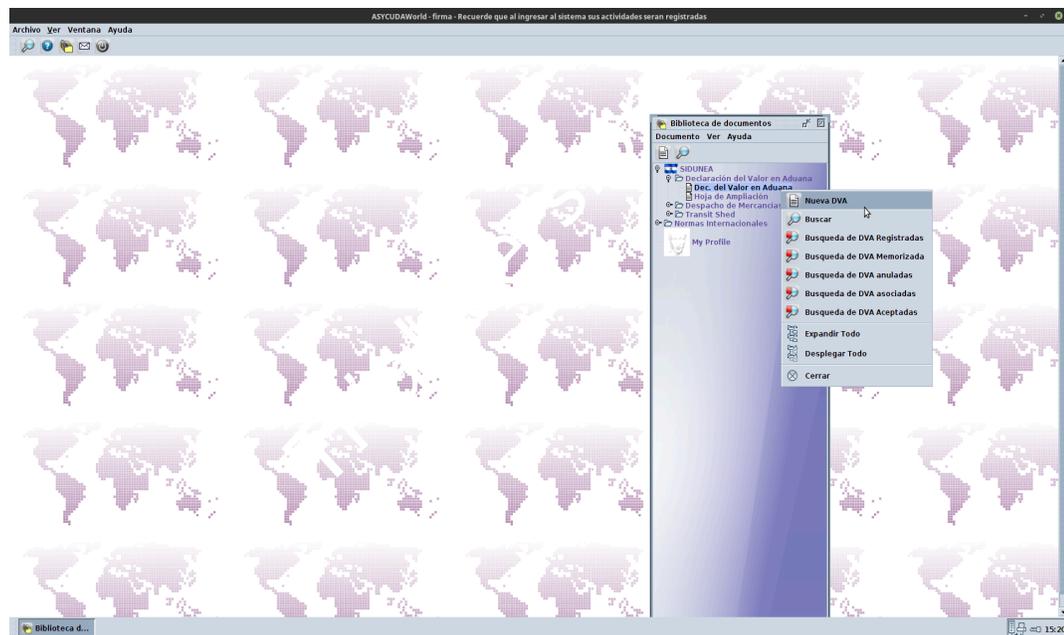


- Después de modificar uno o varios campos de los permitidos > click en rectificación con firma o “rectification with signature”



## Declaración del valor

- Creación de Declaración del Valor por parte del *importador* > Click derecho en **Dec. Del Valor en Aduana** > opción **Nueva DVA**

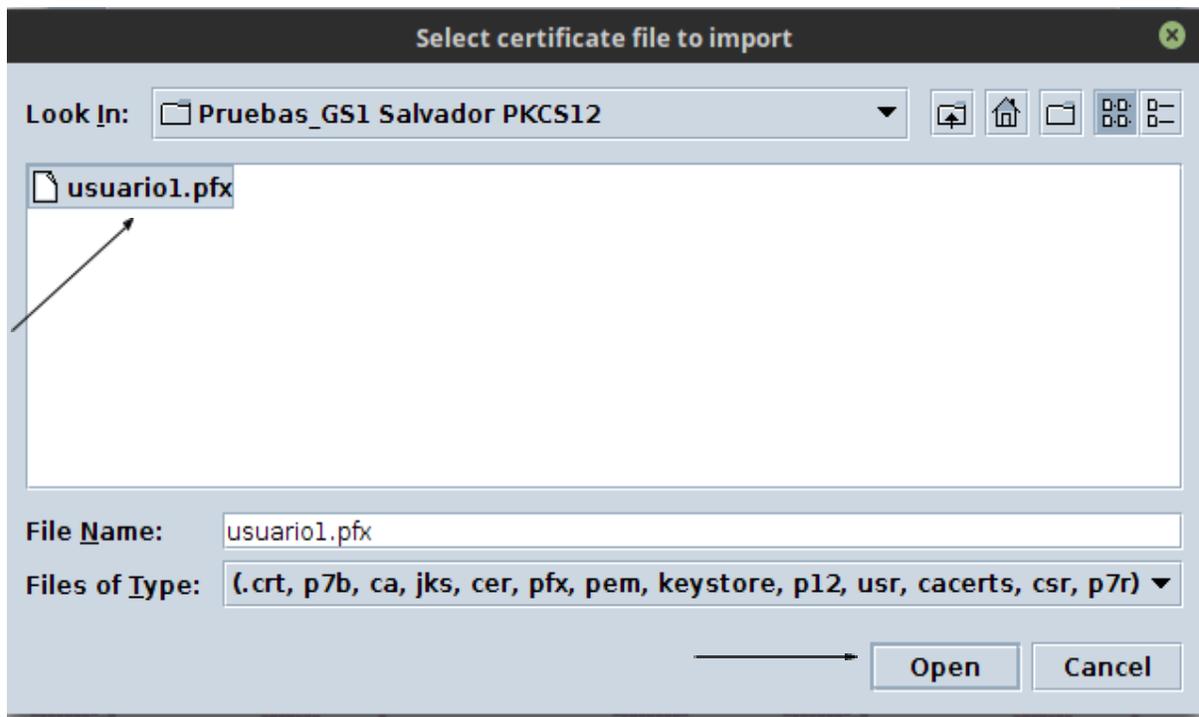


- Rellenar campos requeridos en Declaración del Valor > Click en **Registrar DVA**

1. Click en **Importar un certificado desde un almacén de claves.**

2. Buscamos el Certificado Digital en la computadora.

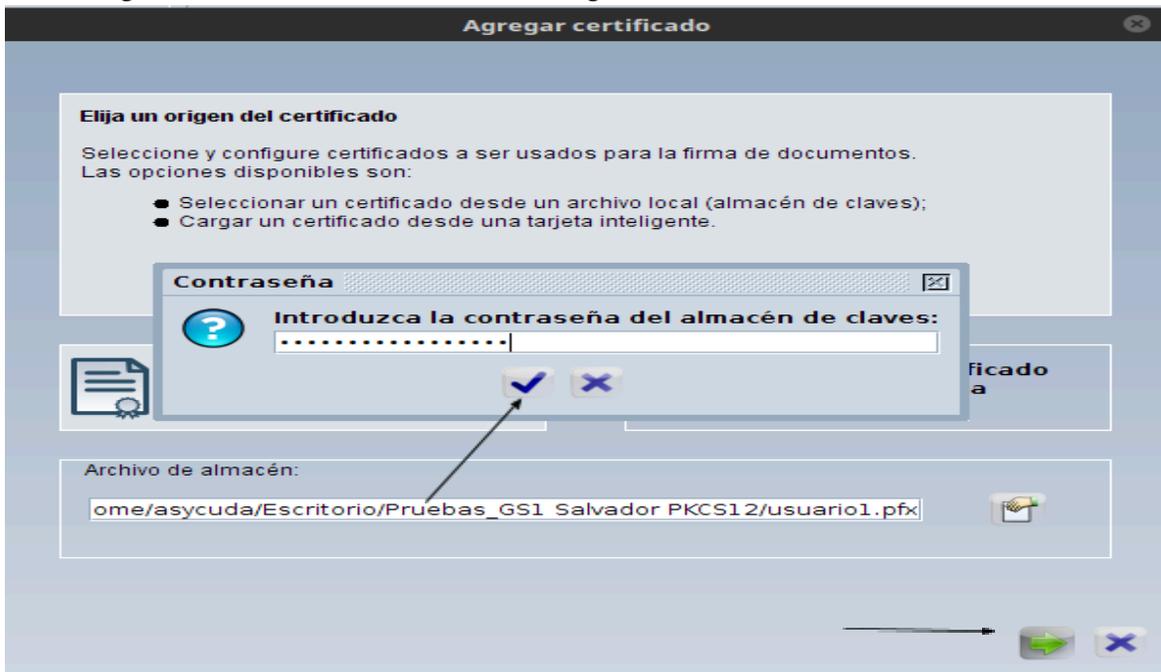
### 3. Seleccione el Certificado Digital



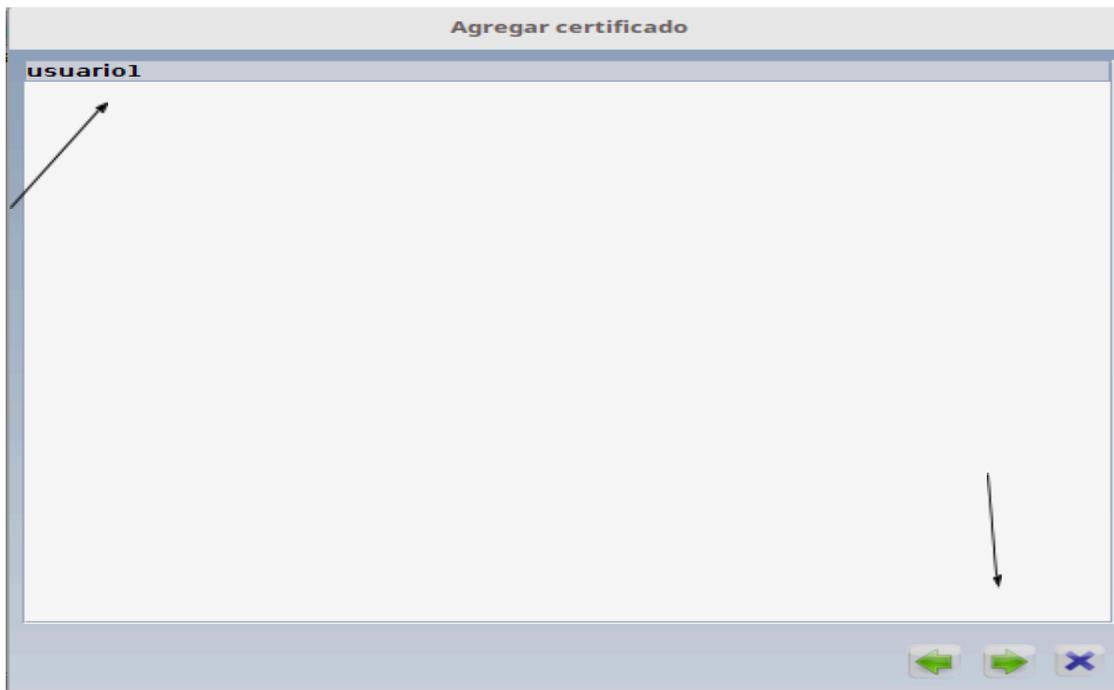
Aparecerá el directorio y el certificado y después click en la flecha verde.



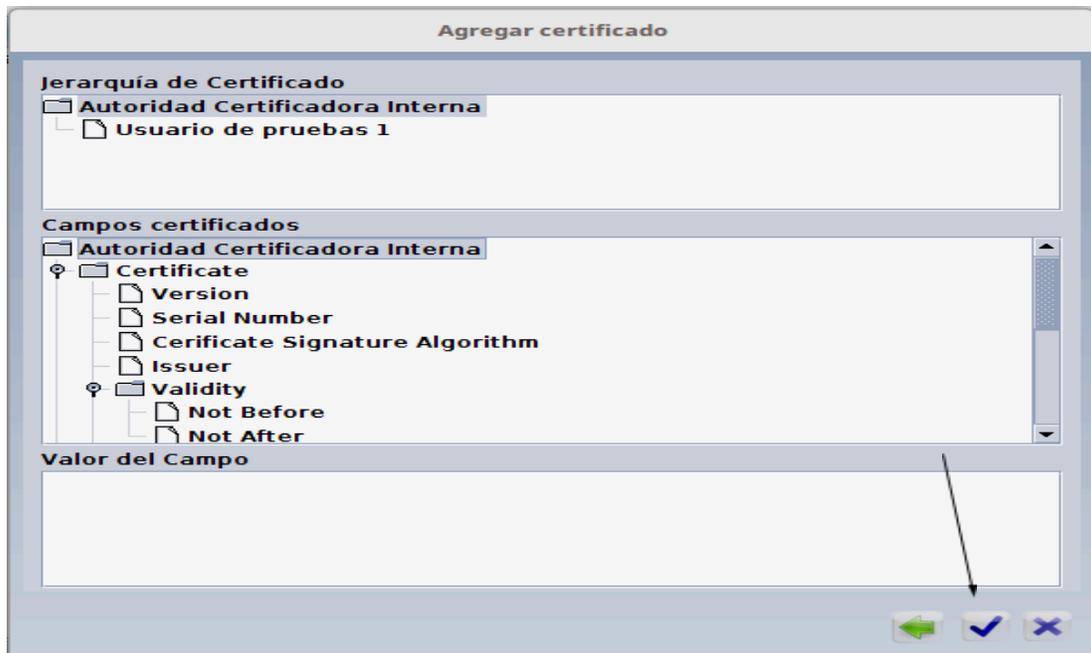
#### 4. Ingresamos la contraseña del Certificado Digital



#### 5. Selecciona el certificado y click en la flecha verde.



6. En este apartado podemos ver la información relacionada al Certificado Digital y finalmente click en el *check*

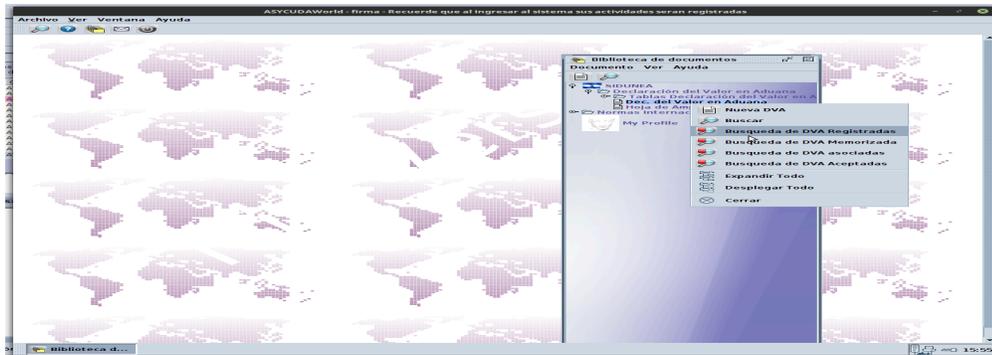


- Paso final, se registra exitosamente la Declaración del Valor

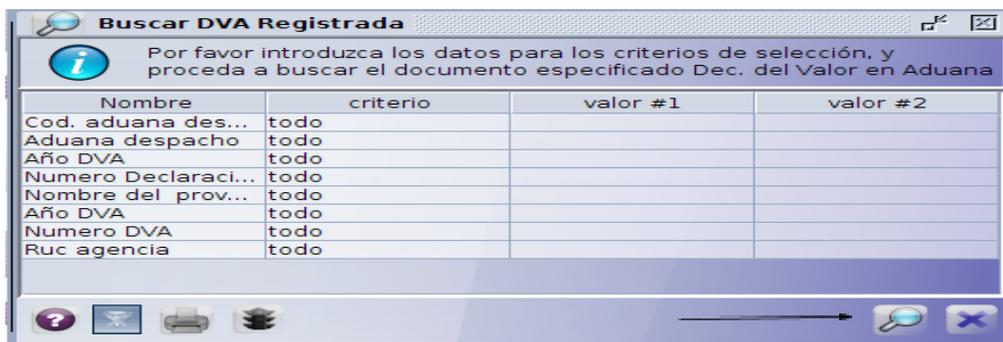


## Modificación de Declaración del Valor en Aduana (DVA)

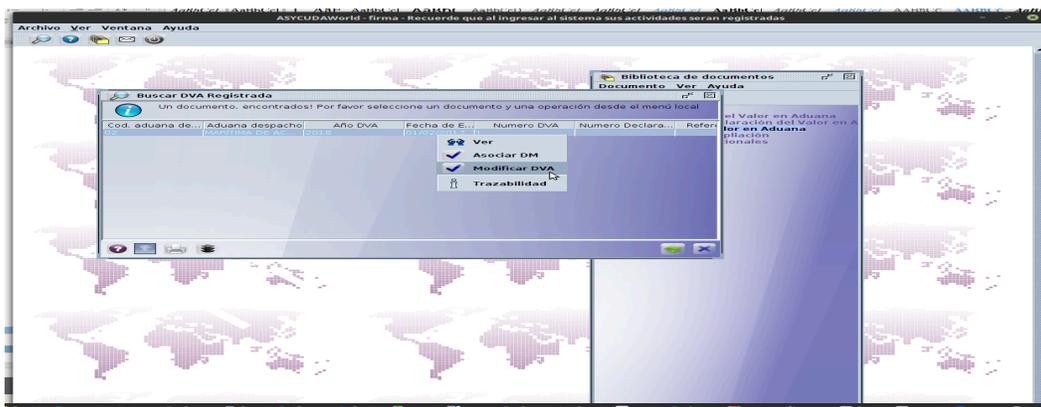
- Click derecho en **Dec. Del Valor en Aduana** > opción **Busqueda de DVA registradas**.



- Click en la “lupa” para efectuar la búsqueda



- Click derecho en la Declaración del Valor > opción **Modificar DVA**



- Después de modificar los campos permitidos en la Declaración del Valor > Click en **Modificar DVA Registrada**

- Repetir pasos anteriores del 1 – 7 de **Declaración del Valor en Aduana**
- Paso final, cuadro de transacción completada.



## Recomendaciones:

1. El certificado no debería de ser almacenado en la computadora, almacenarlo en una USB, es más seguro para que nunca pierda de vista su certificado.
2. No compartir el certificado digital.
3. No compartir la contraseña del certificado con nadie.

## Glosario

- **Firma Digital:** Es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un mensaje firmado digitalmente determinar la entidad originadora de dicho mensaje (autenticación de origen y no repudio), y confirmar que el mensaje no ha sido alterado desde que fue firmado por el originador (integridad).
- **Certificado Digital o Certificado Electrónico:** Es un fichero informático generado por una entidad de servicios de certificación que asocia unos datos de identidad a una persona física, organismo o empresa confirmando de esta manera su identidad digital en Internet. El Certificado Digital es válido principalmente para autenticar a un usuario o sitio web en internet por lo que es necesaria la colaboración de un tercero que sea de confianza para cualquiera de las partes que participe en la comunicación. El nombre asociado a esta entidad de confianza es Autoridad Certificadora pudiendo ser un organismo público o empresa reconocida en Internet.
- **.P12** - PKCS#12, puede contener certificado(s) (público) y claves privadas (protegido con clave)