

ANEXO II

DACG No. 003-2026

2026



DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

Enero 2026

CONTENIDO

INFORMACIÓN GENERAL	Página
1. OBJETIVO	3
2. DEFINICIONES	3 -4
3. INGRESO A LA PLATAFORMA DE SIDUNEA WORLD	5-6
4. COMO GENERAR EL MANIFIESTO SEGMENTO GENERAL	7-10
5. CREACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE	10-12
6. NUEVA FORMA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE	10-12
7. COMO REALIZAR EL REGISTRO DEL MANIFIESTO ELECTRÓNICO	13-14
8. COMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN DEL MANIFIESTO ELECTRÓNICO...	14-15
9. COMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN AL DOCUMENTO DE TRANSPORTE	15-16
10. MANIFIESTO ELECTRONICO RELACIONADO A UNA DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS	16
11. DESCONSOLIDADO DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE	17 -21
12. DIVISIÓN DE UN DOCUMENTO DE TRANSPORTE	21-22
13. TRAZABILIDAD DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE	22-23
14. TRAZABILIDAD A MANIFIESTO Y VERLINEAS A MANIFIESTO...	23-24
15. EXPORTAR DOCUMENTO DE TRANSPORTE A UNA HOJA DE CÁLCULO EXCEL	25-26

INFORMACIÓN GENERAL.

1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la presente guía es dar a conocer el nuevo Módulo de Manifiesto Electrónico en el Sistema Aduanero Automatizado (SIDUNEA World), contiene pasos que deben de seguir los usuarios para ingresar la información necesaria.

GENERALIDADES

El uso del Manifiesto Electrónico en la nueva plataforma de SIDUNEA World, permitirá un mayor control de las mercancías que arriben al país tanto Vía Aérea como Marítima; en donde generará y asignará de forma automática y correlativa el número del Manifiesto Electrónico; así mismo, permitirá la importación masiva de contenedores desde un documento xls hacia los documentos de transporte, también la eliminación de información referente a un documento de transporte que no arribe al territorio salvadoreño; dicha operación podrá ser ejecutada previo al atraco del barco y que el documento se encuentre en estado de memorizado o registrado, por lo que es prioritaria para la Dirección General de Aduanas en conjunto con la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA) modernizar los sistemas de transmisión.

2. DEFINICIONES

Administración Portuaria: Entidad autorizada por el Estado, por comisión o por concesión, para administrar las instalaciones portuarias

Aduana Portuaria: Aduana de entrada y salida en la cual se reciben medios de transporte y carga directamente desde y hacia el exterior, ubicada en puertos aéreos y marítimos, generalmente situados al interior del territorio aduanero nacional.

Agencia Naviera: Representantes legales en el país de empresas navieras ante la Dirección de Aduanas, la Administración Portuaria y los consignatarios de las mercancías, en lo relacionado a documentación y logística.

ATRACAR: Arrimarse a un muelle, a efecto de amarrarse, embarcar o desembarcar personas o mercancías.

Bill of Landing (Conocimiento de Embarque): Es un título valor que determina la propiedad de la mercancía y que también se constituye como el documento que hace prueba de un contrato de transporte marítimo y acredita la posesión y/o propiedad de la carga.

CEPA (Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma): Institución de Derecho Público, con carácter de autónoma y personalidad jurídica, teniendo a su cargo todas las atribuciones que su Ley Orgánica le concede.

D/T: Documento de Transporte

Empresa Naviera: Término generalmente empleado en el ámbito del comercio marítimo, para referirse al ente natural o jurídico propietario de los medios de transporte.

Manifiesto de Carga: Lista de mercancías que constituyen la carga de un medio de transporte; expresando los datos comerciales de las mercancías, tales como: número de los documentos de transporte, cuantía y naturaleza de los embalajes, cantidad y denominación de las mercancías.

Memorizar: Operación en el Sistema Aduanero Automatizado que permite almacenar temporalmente la información de un Manifiesto de Carga en forma anticipada, hasta que se proceda al Registro del Manifiesto memorizado en el Sistema.

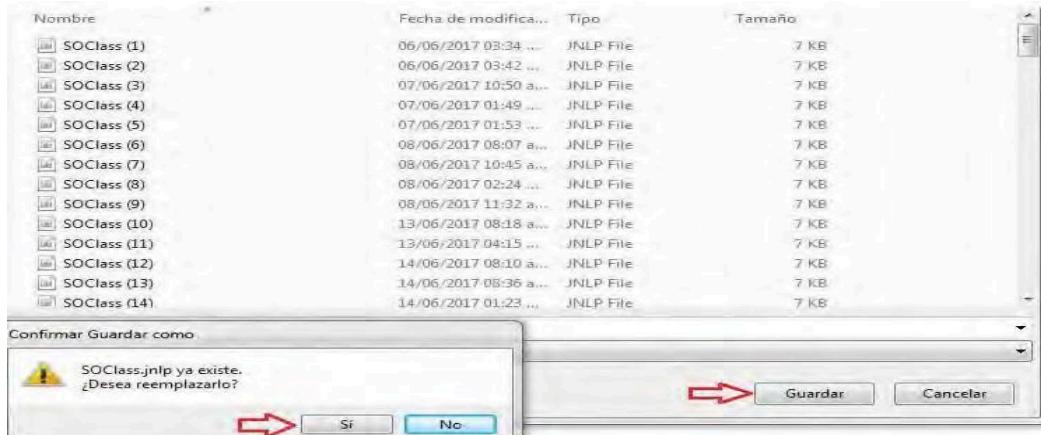
Número de Registro del Manifiesto: El Sistema genera y asigna de forma automática y correlativa el número de Manifiesto al momento del registro.

3. Ingreso a la plataforma de SIDUNEA World

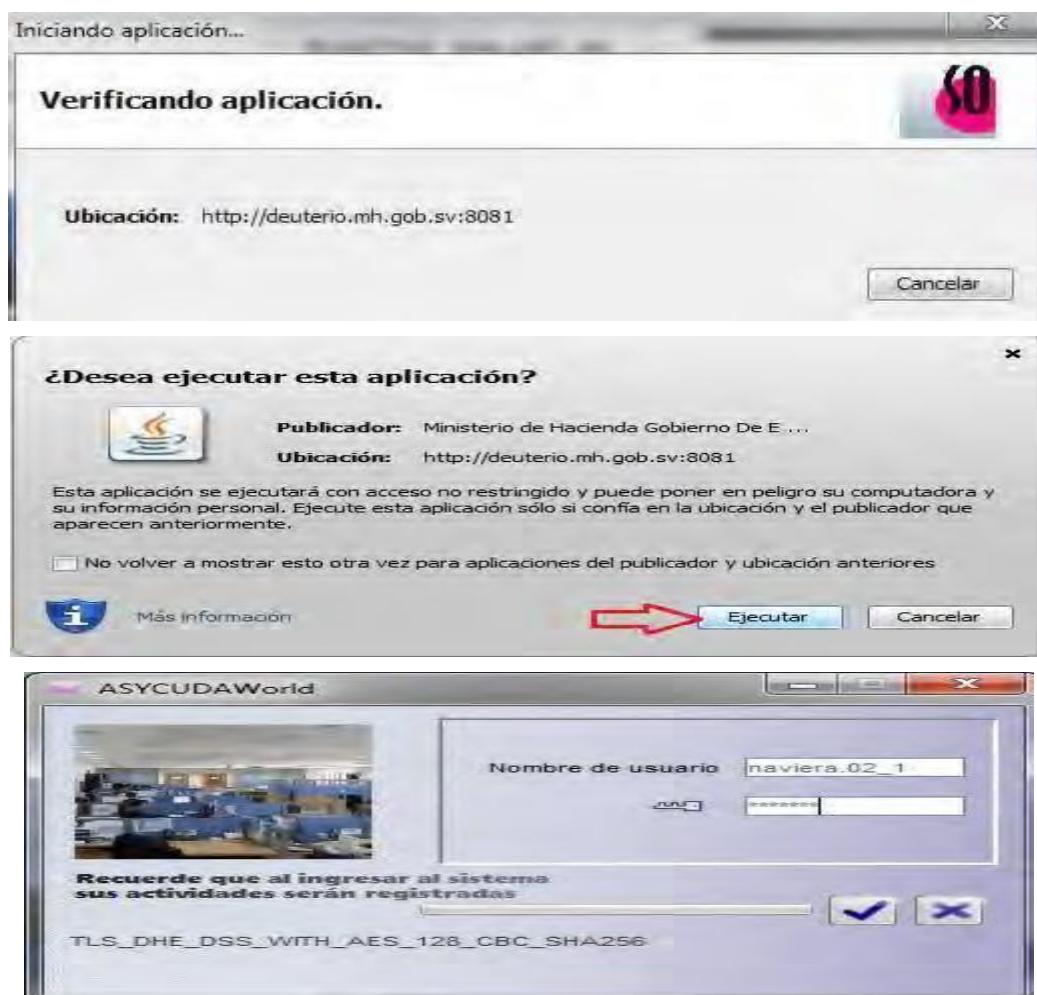
Para poder ingresar a la plataforma de SIDUNEA World, deberá de acceder a la siguiente URL <https://siduneaworld.aduana.gob.sv>, posteriormente dar click en ASYCUDA World



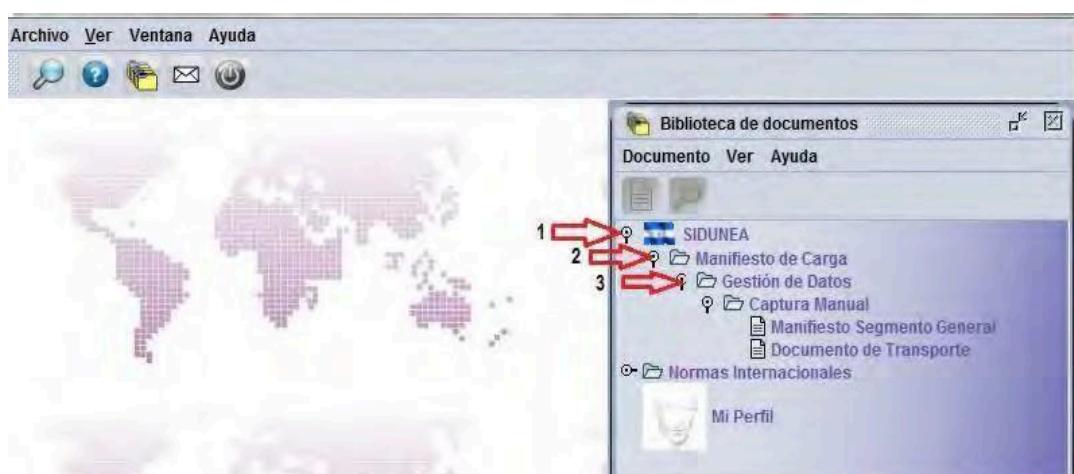
Dar click en **Guardar** y en **SI** para reemplazar el SOClass



El Sistema empieza a realizar la descarga del SOClass, luego dar click en **Ejecutar** e ingresar nombre de usuario y clave.



Una vez ingresado a la plataforma de SIDUNEA World, dar click en el ícono de la lupa, siguiendo cada uno de los pasos marcados hasta llegar al campo de la **Captura Manual**, donde habilita las opciones de Manifiesto Segmento General y Documento de Transporte

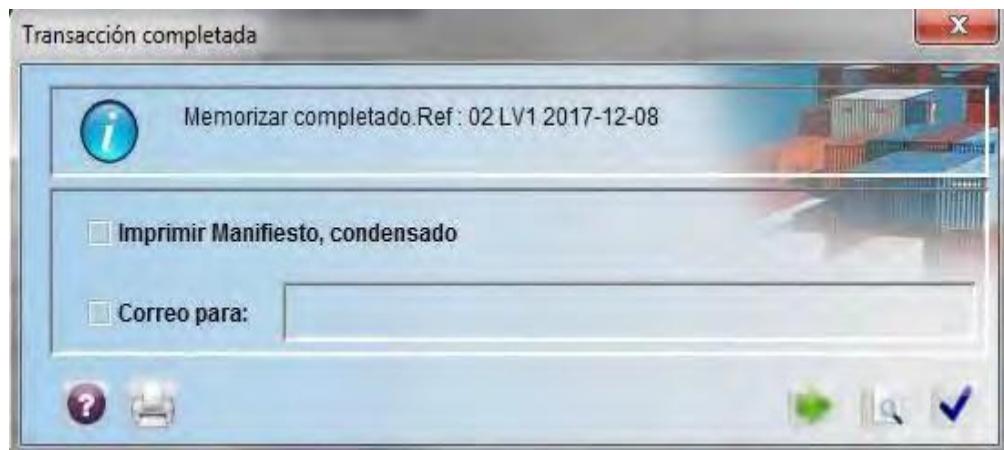


4. Como generar el Manifiesto Segmento General

Para la creación del Manifiesto, dar click en Manifiesto Segmento General ; luego dar click en **Nuevo** para que éste habilite el formato para ser completado con cada uno de los campos que se muestran

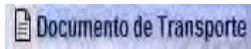


Dar click en el icono del , posteriormente en el icono para memorizar el Manifiesto Electrónico.

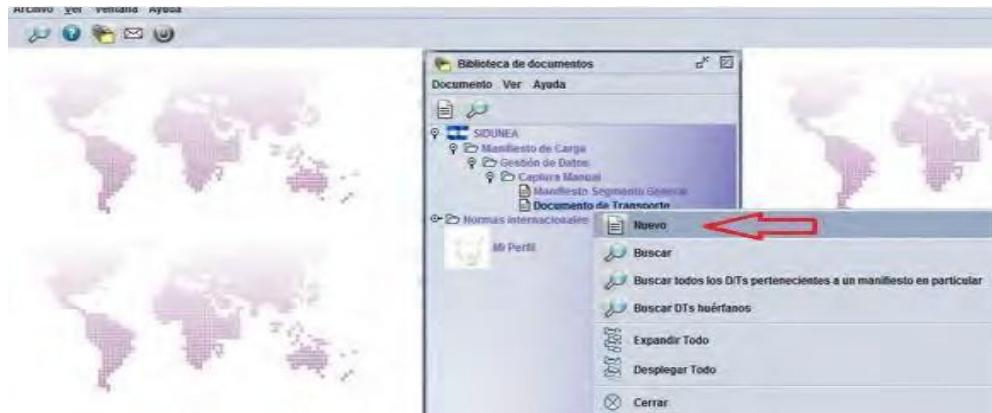


5. Creación del Documento de Transporte

Para la creación del Documento de Transporte, seleccionar el ícono



, dar click derecho y seleccionar **Nuevo** para la habilitación del formato.



Luego de completar la información del **Documento de Transporte**, seleccionar la pestaña de **Contenedores**, para el ingreso de la información, la cual es ingresada manualmente.

Sistema de Transporte - Nuevo [02]

ASYCUDA

Almacenamiento - Waybill

Datos de partida/Arribada
X.2. **MANANTIAL DE ACACUITLA**

General Información
Número de viaje
X.V.1. **WYBILLET REFERENCIA INGRESO**
Número de expediente número
X.V.2. **WYBILLET TIGRE**
X.V.3. **MSL-C 2005 OF LAHUILA-BAJA CALIFORNIA**

Fecha de llegada: **14/04/2007** Hora de llegada: **10:00:00** Número de incidente:
X.I. **WYBILLET** Lugar de descarga: **WYBILLET MEXICO**
X.II. **(S)**

Lugar de carga: **GUANAJUATO** Lugar de descarga: **GUANAJUATO**

Transportista: **ARMADA DE MEXICO** Exportador/Comprador:
X.E. **ARMADA DE MEXICO**
X.E.1. **ARMADA DE MEXICO**

Agente de Transporte: **ARMADA DE MEXICO**

Protagonista:
X.P. **ARMADA DE MEXICO** Identidad:
X.P.1. **ARMADA DE MEXICO**

Mercancías:
X.M. **ARMADA DE MEXICO** Contingencia:
X.C. **ARMADA DE MEXICO**

Datos Mercancías:
No. Cont. **1** Celd. Embalaje: **1** Peso neto (sin embalaje): **500.0000** Estado: **SE** Nro. de waybill desagregado:
X.M.1. **ARMADA DE MEXICO**

Detalles mercancías:
Celd. Embalaje: **1** Peso neto (sin embalaje): **500.0000** Estado: **SE** Nro. de waybill desagregado:
X.M.2. **ARMADA DE MEXICO**

Detalles mercancías: **500.0000** Estado: **SE** Nro. de waybill desagregado:
X.M.3. **ARMADA DE MEXICO**

Descripción de las mercancías:
X.M.4. **ARMADA DE MEXICO**

Localización: **ARMADA DE MEXICO** Primera localización:

Valores declarados y establecer el tipo de bienes:
Ind. P/C **ARMADA DE MEXICO** Flete, cantidad y moneda:
Valor en Arribada: **500.0000** Valor del Mercancía:
Número preventivo: **ARMADA DE MEXICO** Valor del Seguro:
Información: **ARMADA DE MEXICO** Cierre:

Waybill **Contenedores** **Dividir** **Pictogramas** **CEPA Field**

En el campo de Valores Ind. P/C deberá de especificar si es Prepagado no va hacer obligatorio el llenado del campo del Flete y si Collect el flete deberá de detallarse en el campo correspondiente.

Luego dar click en el icono para verificación del documento,

para verificación del documento,

posteriormente en el icono para memorizar el registro del Documento de Transporte.

Documento de Transporte - Nuevo [02]

ASYCUDA

Waybill - Contenedores

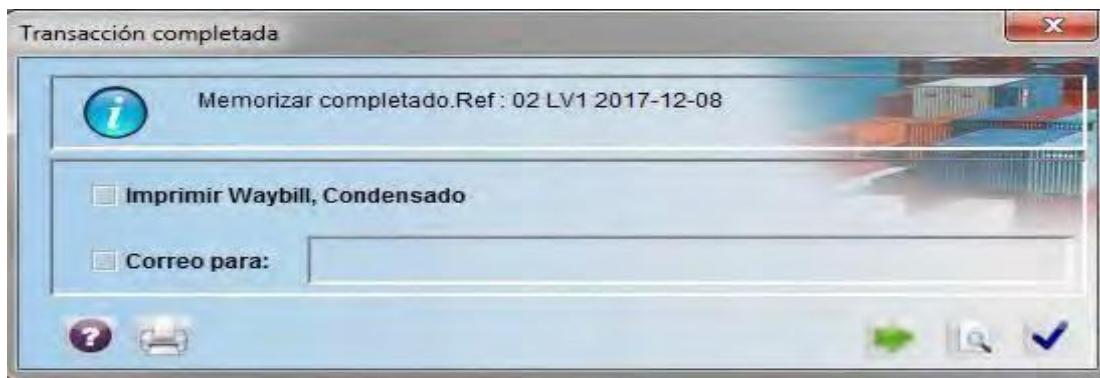
Contenedor Información
No. de contenedor: **MSKU1111** No. de Paq.: **500** Ctn. type: **L2VH** VILI: **2** Número Sellos: **AA** Emisor: **500** Vacío Peso: **500** Peso mercancías: **12**

Cargo Type: **II** Gate-Out Direct: **II** Container Discharge Date: **CEPA Location Information** CEPA Observation Information

No. de contenedor: **MSKU1111** No. de P...: **500** Ctn. type: **L2VH** VILI: **2** Precintos: **AA** Marcas: **AA** Emisor: **500** Vacío Peso: **500** Peso mercan...: **12** Cargo Ty...: **II** Gate-Out ...: **II** Container Dis...: **CEPA Locatio...** CEPA Observ...

Mensaje

¡Documento verificado!



6. Nueva forma de creación del Documento de Transporte

Con SIDUNEA World se ha creado una nueva forma de carga masiva de contenedores asociados a un Documento de Transporte, a continuación, se detalla:

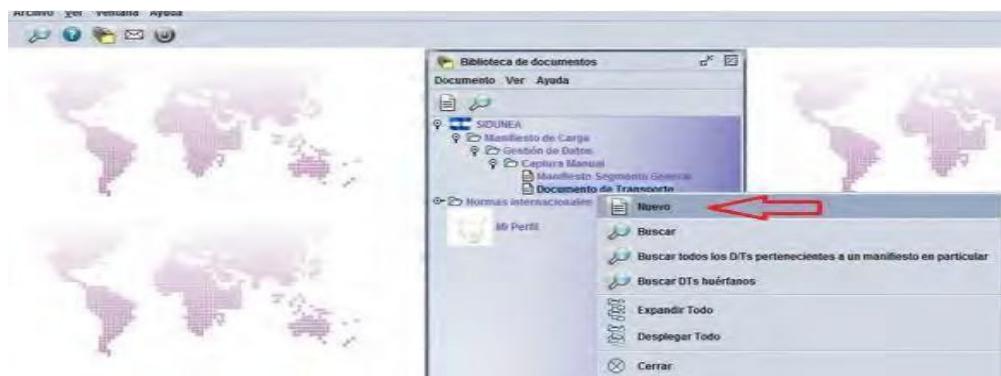
Como primer paso, es necesario completar la información del Documento de Transporte en **CARGA DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE**, en la pestaña de **Doc. Transporte** y luego completar la pestaña de **Contenedores**

1	DOC TRANSP	2	CONTENEDORES
---	------------	---	--------------

La capacidad de ingreso de información de contenedores es de 997, los cuales pueden ser agregados en este documento.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
No. De Contenedor / Container Number	Tipo de Contenedor / Container Type		No. De paquetes/BULTOS / Number of package	Código Tipo de carga / Type cargo	Peso Vacío / Empty weight		Código emisor / Party	Peso Mercancías / Goods weight	Código Condiciones Contenedor / Container Condition (V/L)		Entrega Directa (Y/N) / Gate Out Direct		
MSKU11111	LZVH	45x8.5x8w propósito general, ventilado	500.00012	CARGA GENERAL	500.00 AA		CONSOLIDADOR	500.0012	MÁS DE LA MITAD DEL VOLUMEN DISPONIBLE		Entrega directa	C0	
	Código tipo de contenedor	C0	Código tipo de carga	C0	Código de emisor	TRANSPORTISTA		Código condiciones de contenedor		C0	Entrega directa	C0	
	Código tipo de contenedor	C0	Código tipo de carga	C0	Código de emisor	TRANSPORTISTA		Código condiciones de contenedor		C0	Entrega directa	C0	
	Código tipo de contenedor	C0	Código tipo de carga	C0	Código de emisor	TRANSPORTISTA		Código condiciones de contenedor		C0	Entrega directa	C0	
	Código tipo de contenedor	C0	Código tipo de carga	C0	Código de emisor	TRANSPORTISTA		Código condiciones de contenedor		C0	Entrega directa	C0	

Posteriormente de haber ingresado la información en el documento anteriormente mencionado, ingresa a la plataforma de SIDUNEA World y selecciona **Nuevo**.



Luego habilita el formato del documento, da click en el icono para cargar la información que se adicionó en el archivo de **CARGA DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE**, cargando así automáticamente la información; luego, de click en icono para verificación del documento y posteriormente de click en el icono del para memorización del Documento de Transporte

ASYCUDA

Manifiesto - Waybill

Aduanas participantes/Arribos
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA DE ACUJITLA

General Information:

Número de viaje:	Fecha de salida:	Fecha de llegada:	Última desembarque:
Waybill referencia número:	Waybill Tipo:	Día:	Waybill Nro:
LXV3	SLR - BILL OF LADING RELEASE	Último	0
Documento pre-destino:	UCR	Lugar de desembarque:	Waybill State:
Lugar de carga:	ACUJITLA	Lugar de descarga:	ACUJITLA
Plaza:	ACUJITLA	Lugar de destino:	ACUJITLA

Transportista:

MAERSK SEALAND USA

Agente de Transporte:

REESTE ESTADOS UNIDOS

Transporte:

Modo: 1 MARTIMA Nacionalidad: US Estados Unidos	Identidad: GAVIOTA
--	-----------------------

Notificar:

Consignatario: 00142610546610 NESTLE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. BLV. ORDEN DE MALTA, AVENIDA EL BOQUEMÓN 2-NIVEL EDIFICIO ZAFIRO, LOTE H, N. 4-A STA. ELENA, ANTIGUO CUSCATLÁN, LA LIBERTAD 4-A

Detalles Mercancías:

No. Cont.	Cod. Embalaje	Estado	No. de waybills desagrupados
1	PA	SKE	0
Mercancías y Nóm.:	PAQUETE		
Bultos manifestados:	Bultos remanentes:	Peso Bruto Manifestado:	Peso Bruto a Descargas:
500.000		500.00	
Descripción de las mercancías:		Volumen (M3)	
SAL			

Localización:

0201	ZONA PRIMERA CEPA ACUJITLA	Primera fecha enizada
------	----------------------------	-----------------------

Valores declarados y detalles de los sellos:

Ind. P/C	Clase, cantidad y moneda
Valor en Aduana	Valor del transporte
Número precinto:	Marcas
Información:	Emisor

Onward Transport:

Tránsito:	Referencia doc.:
Transportador:	Referencia doc.:
Transportista:	

Waybill | Contenedores | Dividir | Peticiones | CEPA Ficha

ASYCUDA

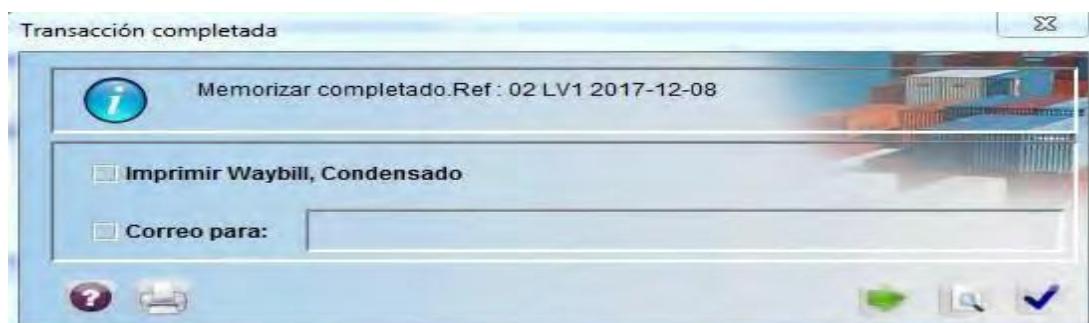
Waybill - Contenedores

Contenedor Información:

No. de contenedor	No. de Paq.	Ctn. type	V/LI	Número Sellos	Emisor	Vacio Peso	Peso mercancías						
Cargo Type	Gate-Out Direct	Container Discharge Date	CEPA Location Information	CEPA Observation Information									
	N												
No. de contenedor	No. de P.	Ctn. type	V/LI	Precintos	Marcas	Emisor	Vacio Peso	Peso mercan...	Cargo Ty...	Gate-Out ...	Container Dis...	CEPA Locatio...	CEPA Observ...
MSKU11111	500	L2VH	2		AA		500	500	12			Entrega d...	

Mensaje:

i ¡Documento verificado!



7. Cómo realizar el Registro de un Manifiesto en SIDUNEA World.

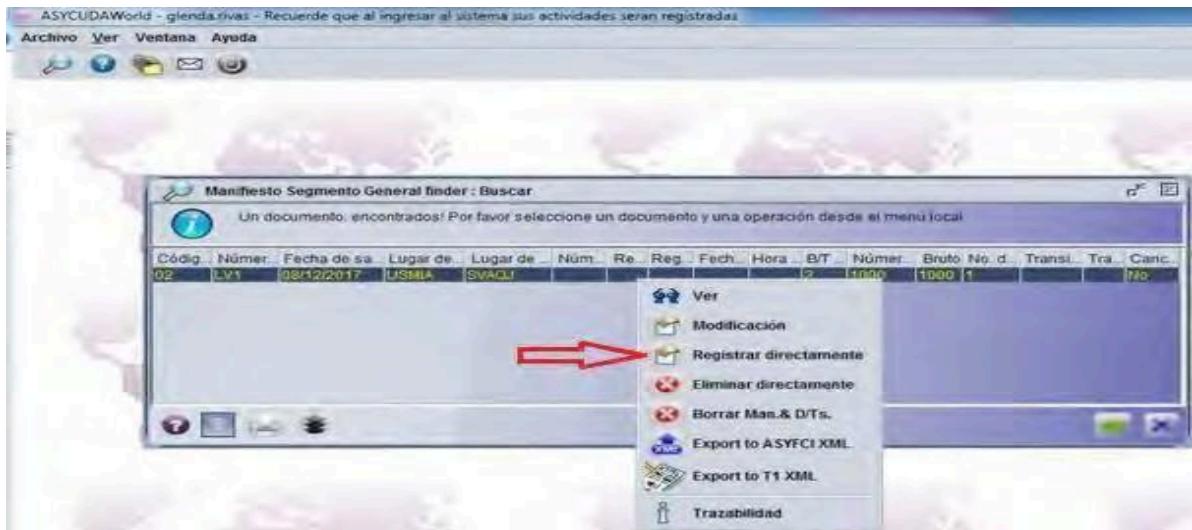
Cuando se ha realizado la creación de los documentos de transporte que ampararan al Manifiesto, continúa con el **Registro** de este documento, lo que se realiza de la siguiente manera:

Dar click en el ícono del **Manifiesto Segmento General** y seleccionar **Buscar**, en los criterios de búsqueda podrá seleccionar los campos que se considere necesarios para obtener una búsqueda específica del documento; en este caso, solamente coloca el Número de Viaje en el criterio de búsqueda y da click en el ícono

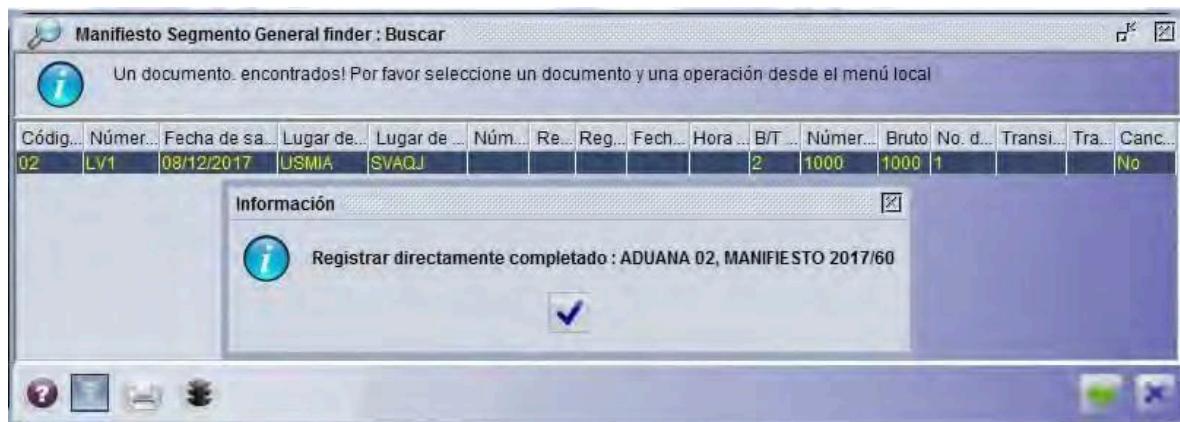


The screenshot shows the 'Biblioteca de documentos' (Document Library) window. In the left pane, under the 'SIDUNEA' category, the 'Manifesto Segmento General' item is selected. A context menu is open over this item, with the 'Buscar' option highlighted and a red arrow pointing to it. Other options in the menu include 'Nuevo', 'Expandir Todo', 'Desplegar Todo', and 'Cerrar'. The right pane displays a search interface titled 'Manifiesto Segmento General finder : Buscar'. It contains a message: 'Por favor introduzca los datos para los criterios de selección, y proceda a buscar el documento especificado Manifiesto Segmento General'. Below this is a table with columns 'Nombre', 'criterio', 'valor #1', and 'valor #2'. The first row has 'Número de viaje' in 'Nombre', 'es igual a' in 'criterio', and 'LV11' in 'valor #1'. The other rows have 'todo' in all three columns. At the bottom of the search interface are standard window control buttons (minimize, maximize, close).

Una vez encontrado el Manifiesto, dar click derecho y seleccionar Registrar Directamente.



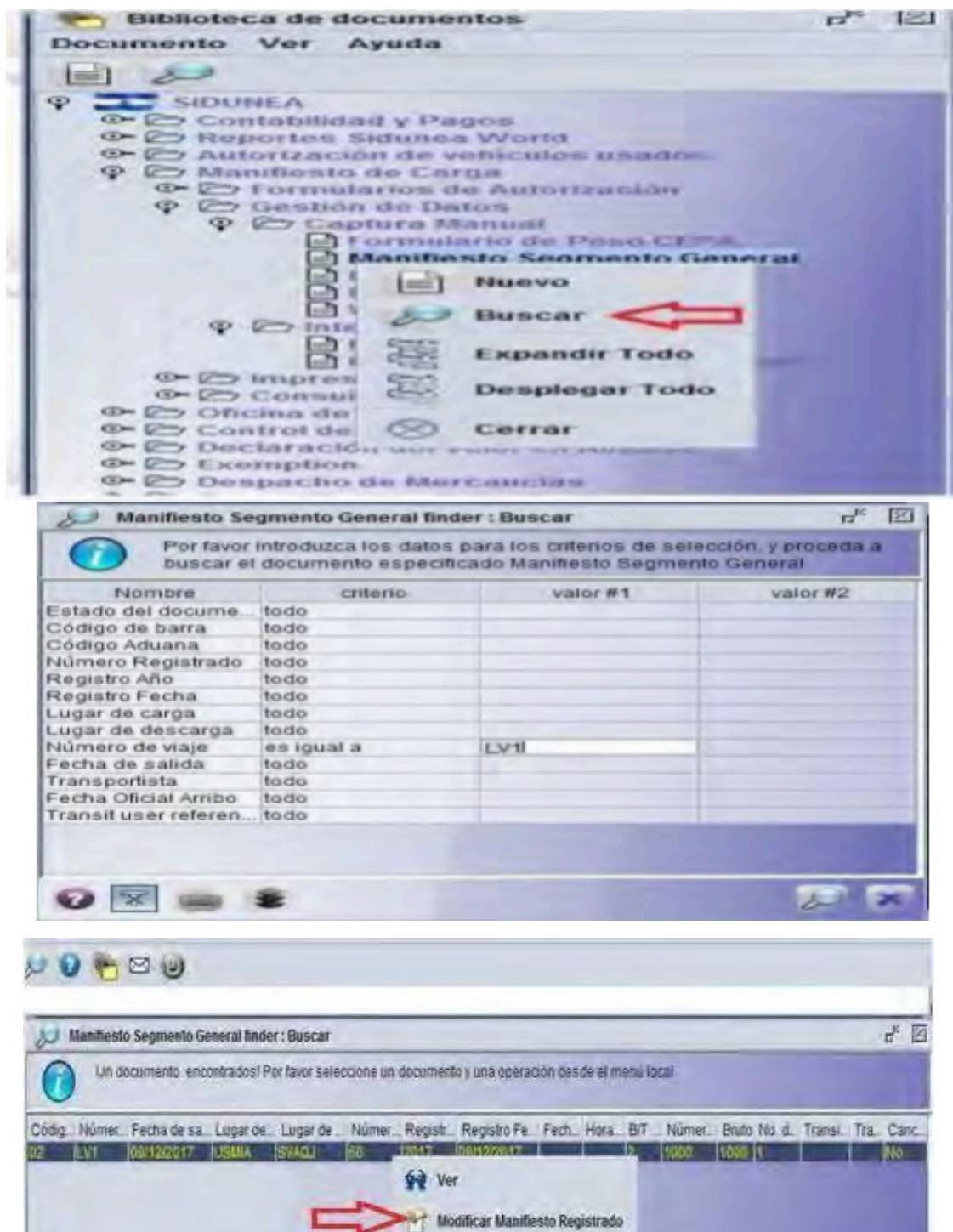
Generando así el Número del Manifiesto



8. Como realizar una Modificación al Manifiesto Electrónico

El Manifiesto Electrónico en la nueva plataforma de SIDUNEA World, puede ser modificado cuando su estado sea **MEMORAZIDO o REGISTRADO**, a continuación, se detalla cómo se realiza esta operación:

En la Biblioteca de documentos seleccionar el campo del Manifiesto, dar click derecho y elegir Buscar; posteriormente, colocar los criterios de búsqueda para que habilite la información del Manifiesto; luego dar click derecho y seleccionar Modificar Manifiesto Registrado y realizar las modificaciones en el documento.

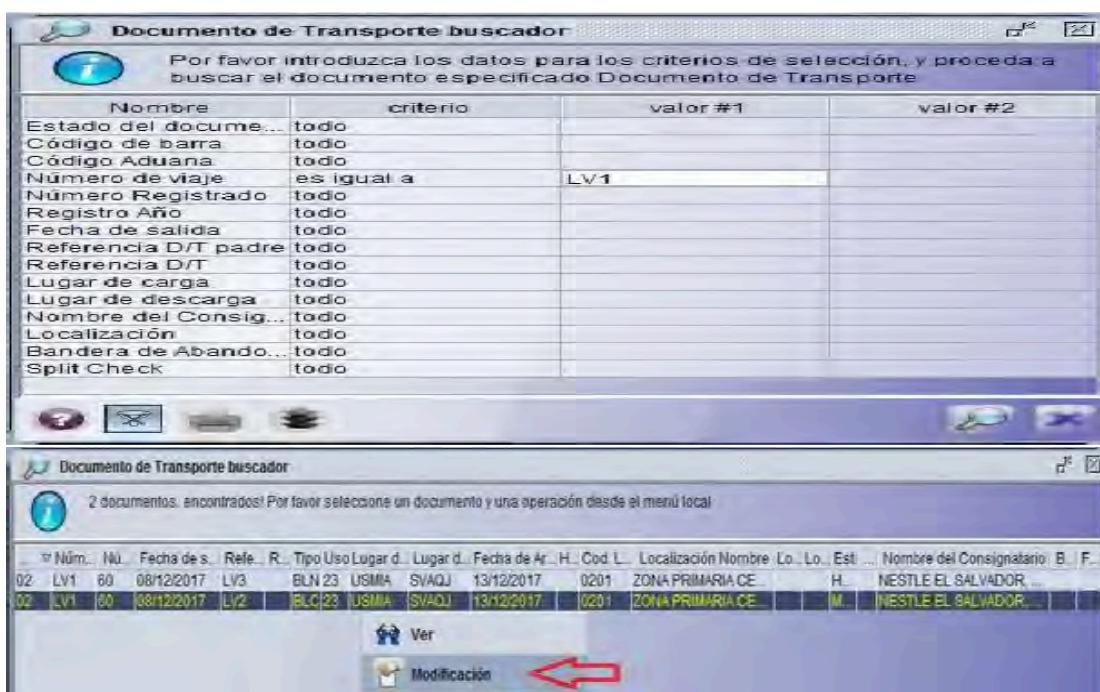
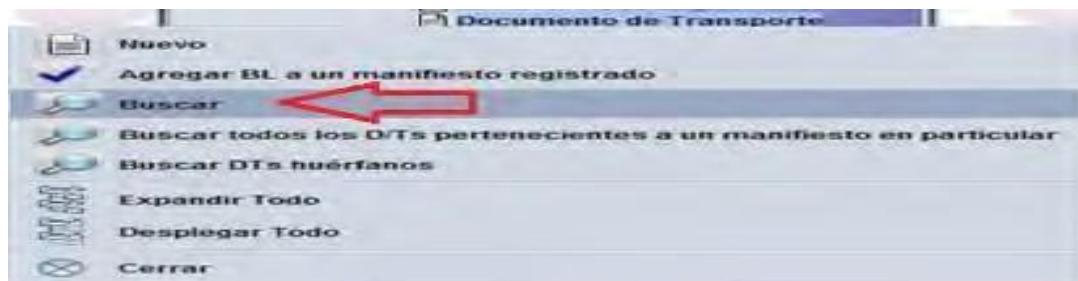


9. Cómo realizar una Modificación al Documento de Transporte

El Documento de Transporte en SIDUNEA World, puede ser modificado cuando su estado sea **memorizado, validado, des consolidado y totales cancelados**, la cual podrá realizarse mientras no haya sido recepcionado por CEPA; a continuación, se detalla cómo se realiza esta operación:

En la Biblioteca de documentos seleccionar en el campo del Documento de Transporte, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, posteriormente colocar los criterios de búsqueda para que habilite la información del Documento de

Transporte, luego dar click derecho y seleccionar Modificar  y realizar las modificaciones en el documento.



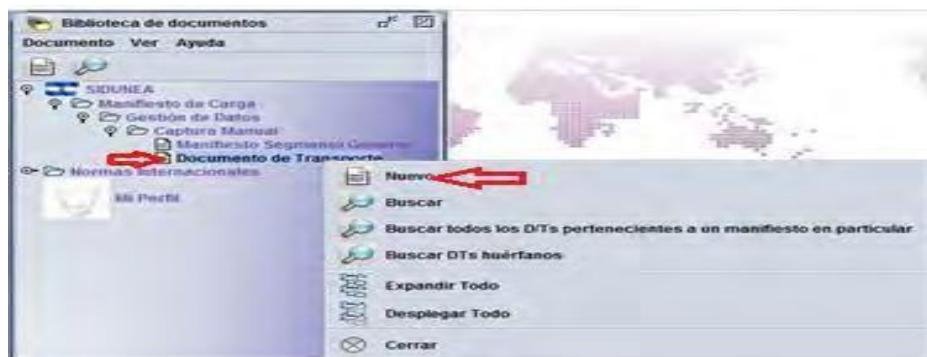
10. Manifiesto Electrónico relacionado a una Declaración de Mercancías

Para relacionar un Manifiesto Electrónico a la DUCA en SIDUNEA World, el campo a completar de la Casilla **A) Manifiesto** será el año y número de registro de Manifiesto Electrónico; en la casilla 40 de este mismo documento, colocar el número del Documento de Transporte.

A) ADUANA DE DESTINO 82 MARÍTIMA DE ACAJUTLA Referencia en Aduana Manifiesto 2017 60 	
8 Exportador Num. PRUEBAS 8 Consignatario Num. 06172810570014 PABLO ANTONIO MARTINEZ SANTIAGO 2A. CALLE ORIENTE 1-4, SANTA TECLA	
9 Responsable Financiero Num. 10 Unicenter CIF	
11 Peso de bruto 0.00 12 Total de costos 0.00 13 Tasa US 14 País de Exportación Estados Unidos 15 País destino US SV	
16 País de Origen Estados Unidos 17 País destino El Salvador	
18 Registro transportista, medios de transporte 19 Registro y nacionalidad del medio de transporte e la frontera	
20 Detalle y monto total factura USD 1,000.00 21 Tasa de Cambio 1.00 24 Naturaleza transacc.	
25 Detalles Financieros Código Banco 00 26 Monto de Entrada 3 TELEDESPACHO DE MERCANCIAS DECLARACIÓN POR PAGAR 000 00	
27 Bultos y descripción de mercancías 28 Marca y número Marcas y númer. SAE de embalajes SAE Núm. y tel. 50.000 PK Paquete (unidad)	
29 Localización del Almacén 0201 30 Localización del Almacén 0201	
31 Bulto 1 Nro. 60000000 000 00 32 Peso Bruto (kg) 50.00 33 Peso Neto (kg) 50.00 34 Acuerdo 35 Peso Bruto (kg) 50.00 36 Peso Neto (kg) 50.00 37 Cuenta 38 Regimen 4000 000 39 Cuenta 50.00	
40 Documento de Transporte / Doc. Anterior LV3 	
41 Cuenta 15 50.000 42 Valor FOB/Item 1,000.00 43 M. V. 000	
44 Int. Ad. Nro. Licencia 0.000 0.000	

11. Des consolidación de Documento de Transporte

Para la realización de la des-consolidacion de un documento de Transporte Master el Des-consolidador deberá de realizar la captura de sus documentos de Transporte Hijo, por lo que tendrá que ingresar a la biblioteca de documentos y en el campo de Documento de Transporte y seleccionar Nuevo



Posteriormente habilitara el respectivo formulario el cual complementara cada uno de los campos de la pestaña de Waybill y Contenedores

A detailed screenshot of the 'Manifesto - Waybill' form. The form is organized into several sections:

- General Information:** Includes fields for Aduana partida/Arribo (02 MARITIMA DE ACAJUTLA), Número de viaje (08112018), Waybill referencia numero (AO46), Documento previo, Lugar de carga (USMIA MAIMFL), and a transport section with C.R.00044 and MAERSK COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA SABANA OESTE DE CANAL 7 50 N 100 O.
- Transporter:** Shows Exportador/Consignatario with US and US.
- Transport:** Shows Modo (1 MARITIMA), Nacionalidad (SV El Salvador), and Identidad (IMO).
- Notificar:** Shows a large text area and a Consignatario section with CHAMBA CABAL SAN SALVADOR NIT DE PRUEBA and number 222222222222.
- Details Mercancías:** Shows items like No. Cont. 1, Cód. Embalaje PK, Paquete (unidad empaquetada), Estado HSE, and No. de waybills desagrupados 0.
- Localization:** Shows Localización 0201 PATIO CONTENEDORES CEPA ACAJUTLA and Primera fecha entrada.
- Forward Transport:** Shows Tránsito, Transportador, and Transportista fields.

The bottom navigation bar shows tabs for Waybill, Contenedores, Dividir, Pictogramas, Cancelado, Operaciones, and CEPA Field, with 'Waybill' being the active tab.

Waybill - Contenedores

Contenedor Información														
No. de contenedor	No. de Paq.	Ctn. type	V/LI	Número Sellos	Emisor	Vacio Peso	Peso mercancías							
Cargo Type	Gate-Out Direct		Container Discharge Date	CEPA Location Information		CEPA Observation Information								
No. de contenedor	No. de P...	Ctn. type	V/LI	Precintos	Marcas	Marcas	Emisor	Vacio Peso	Peso merca...	Cargo Type	Gate-Out ...	Container Discharge ...	CEPA Location Information	CEPA Observation Information
BSRU9020010	100	2000	8					100	12	N			08/11/2018	

Waybill Contenedores Dividir Pictogramas Cancelado Operaciones CEPA field

Para realizar la des consolidación de un Documento de Transporte, deberá el Consolidador seleccionar en la Biblioteca de documentos el campo de Documentos de Transporte, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, seleccionar los criterios de búsqueda de su preferencia; dar click en el icono



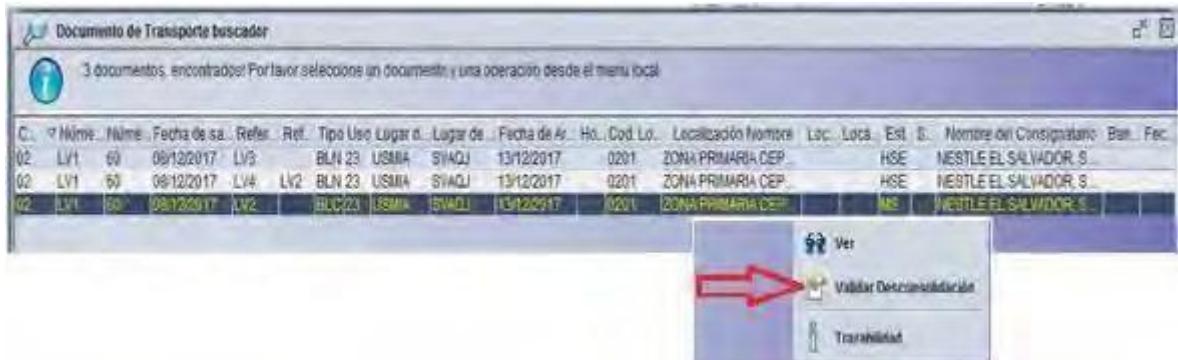
Documento de Transporte buscador

Por favor introduzca los datos para los criterios de selección, y proceda a buscar el documento especificado Documento de Transporte

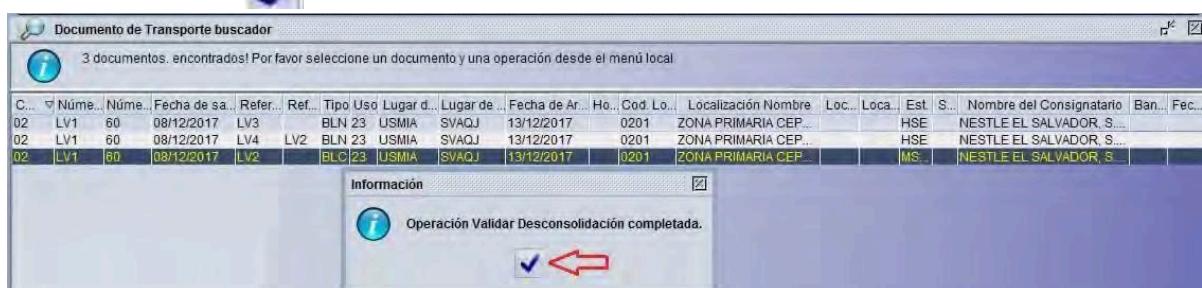
Nombre	criterio	valor #1	valor #2
Estado del docume...	todo		
Código de barra	todo		
Código Aduana	todo		
Número de viaje	es igual a	LV1	
Número Registrado	todo		
Registro Año	todo		
Fecha de salida	todo		
Referencia D/T padre	todo		
Referencia D/T	todo		
Lugar de carga	todo		
Lugar de descarga	todo		
Nombre del Consig...	todo		
Localización	todo		
Bandera de Abando...	todo		
Split Check	todo		

Buttons at the bottom: Help, Print, Save, Search, Close.

Cuando se ha identificado el Documento de Transporte Master, dar click derecho y seleccionar **Validar des consolidación**



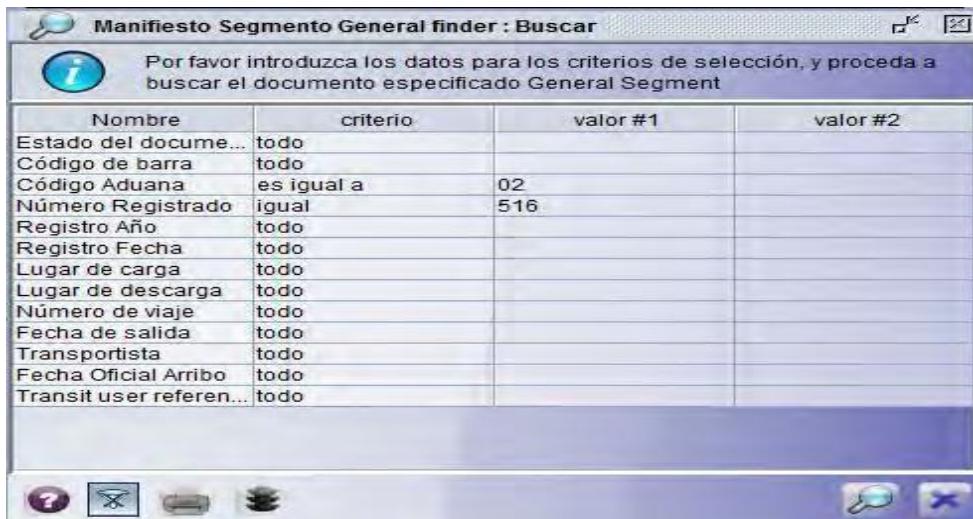
Le aparecerá cuadro con mensaje que des consolidación ha sido completada, dar click en icono



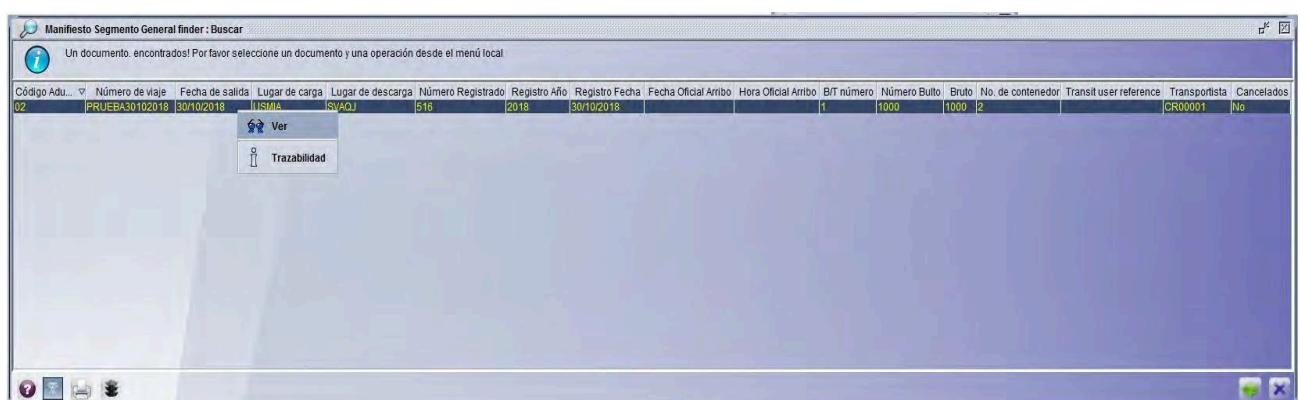
Para poder verificar los DT en el manifiesto Electronico, en la biblioteca de documento ir al campo Manifiesto Segmento General y seleccionar Busca



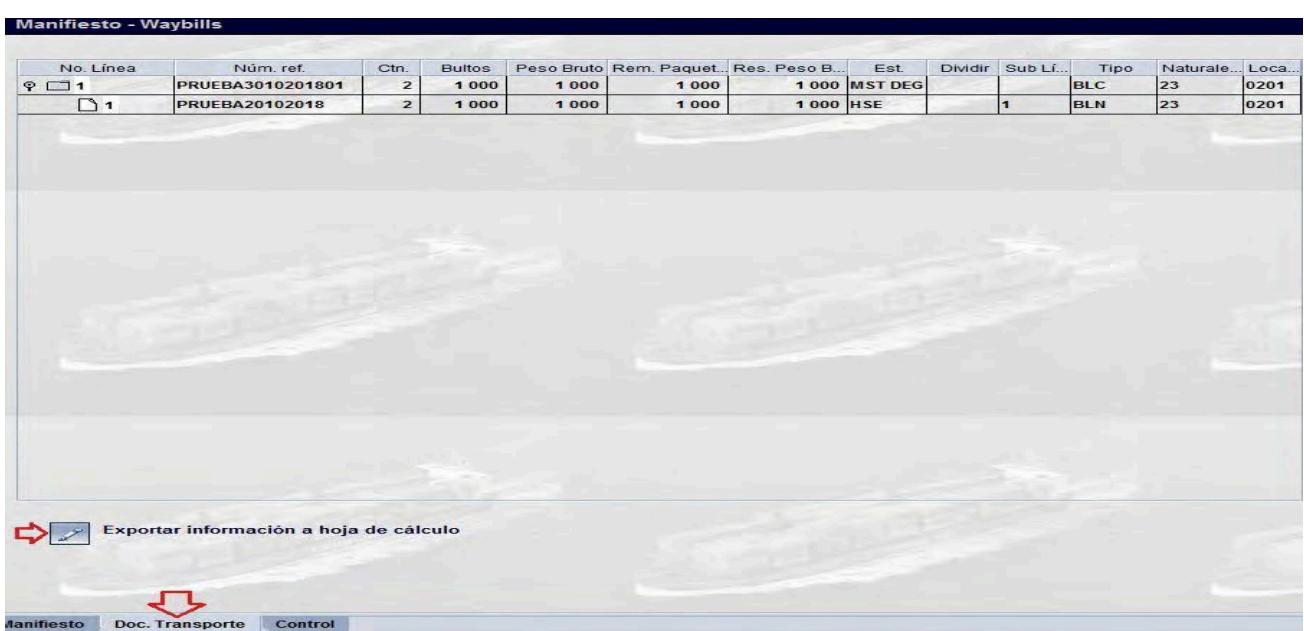
Posteriormente habilitara un buscador donde colocara el criterio de búsqueda que corresponda para obtener el resultado deseado, hacer clic en el icono de la lupa inferior del lado derecho



Habilitara el registro dar clic derecho y dar ver



Posteriormente habilitara el Manifiesto y para verificar los DT debera de seleccionar la pestaña de Doc. Transporte en donde se reflejaran dichos DT



Si desea exportar la información de la DT a Excel dar clic en Exportar Información

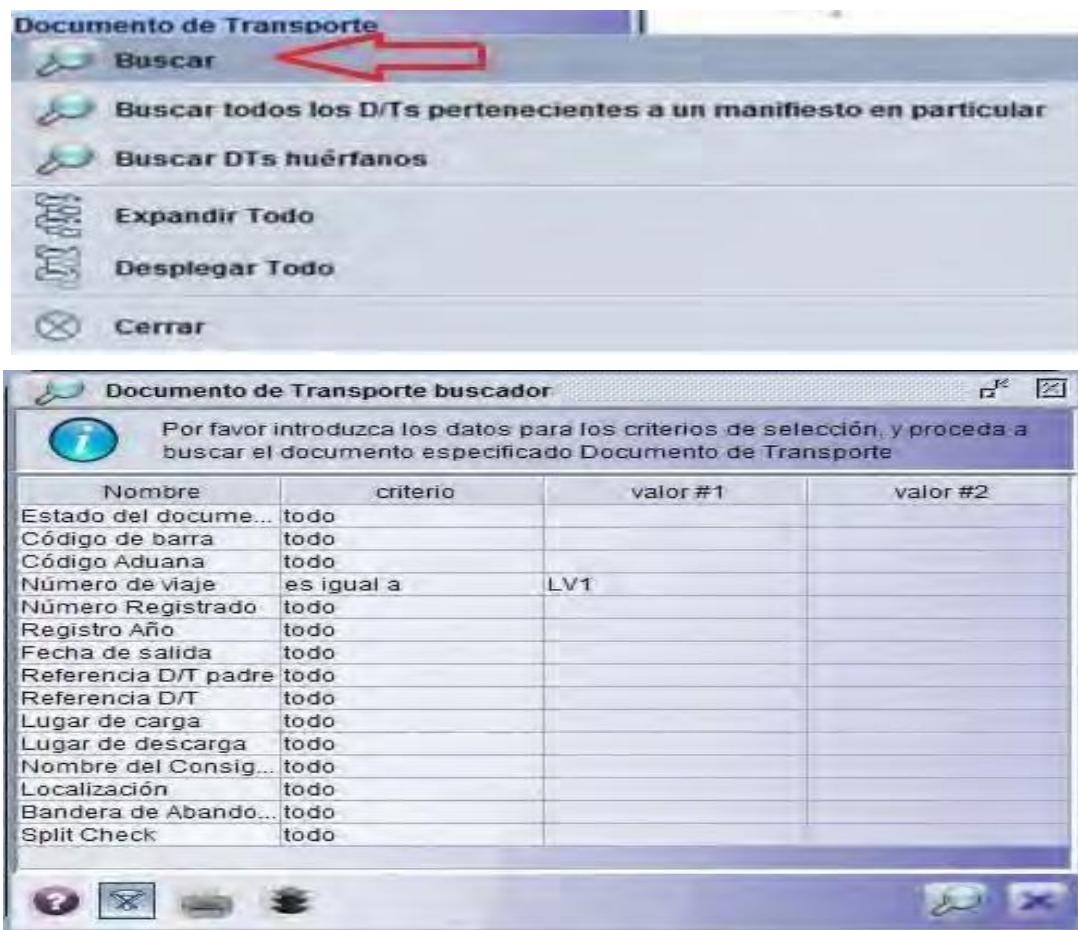
No. Línea	Núm. ref.	Ctn.	Bultos	Peso Brut	Rem.	Paq	Res.	Peso Est.	Dividir	Sub Líne	Tipo	Naturalez	Localizac
1	PRUEBA2	2	1000	1000	1000	1000	1000	MST DEG		1	BLC	23	0201
1	PRUEBA22	2	1000	1000	1000	1000	1000	HSE		1	BLN	23	0201

NOTA IMPORTANTE: La información contenida en este archivo, es de carácter CONFIDENCIAL, y es suministrada para usos de control que el usuario estime conveniente.

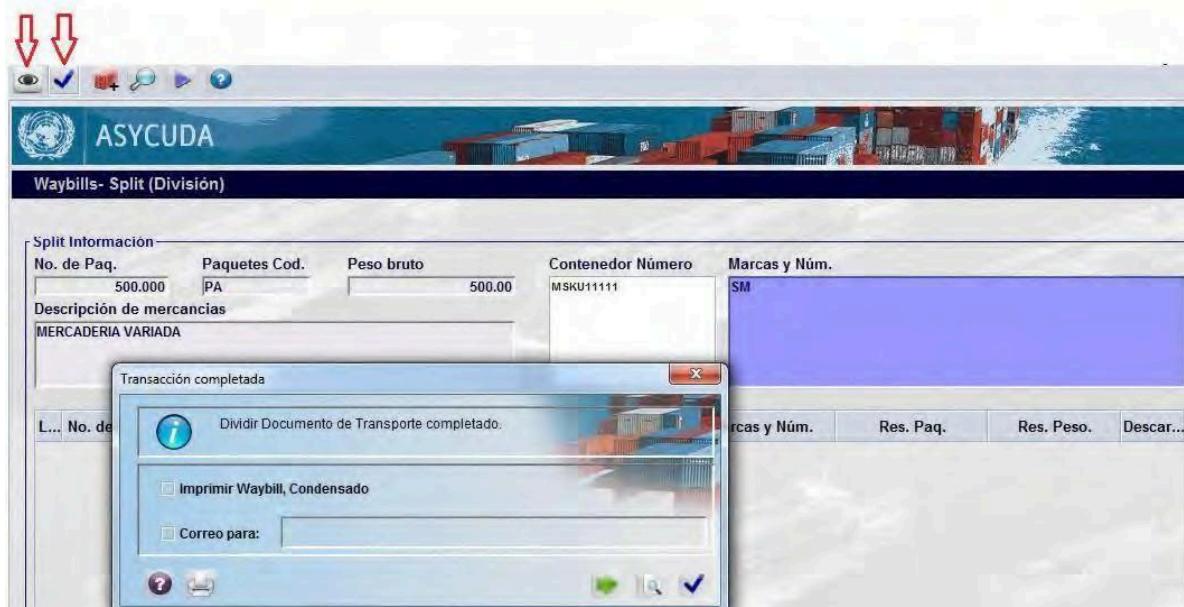
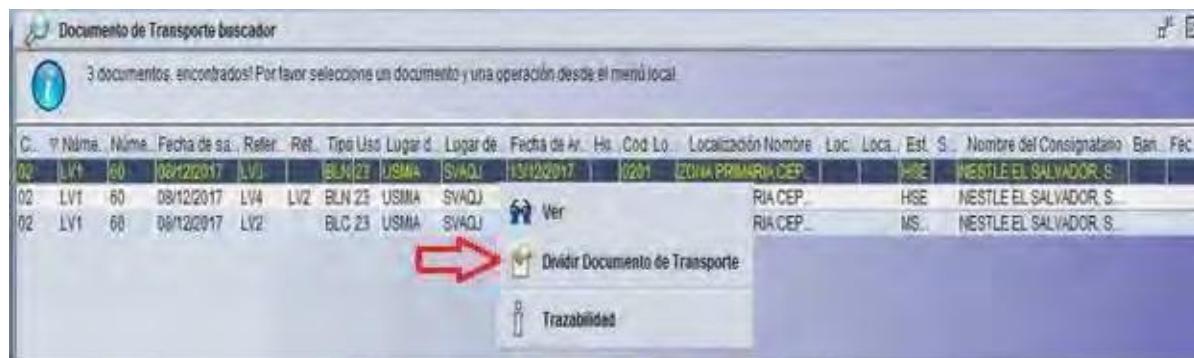
12. División de un Documento de Transporte

En SIDUNEA World se tiene la opción de dividir un Documento de Transporte, dicha operación se realiza de la siguiente manera:

En la **Biblioteca de documentos** seleccionar **Documento de Transporte**, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, colocar los criterios de búsqueda de su preferencia y dar click en el icono 



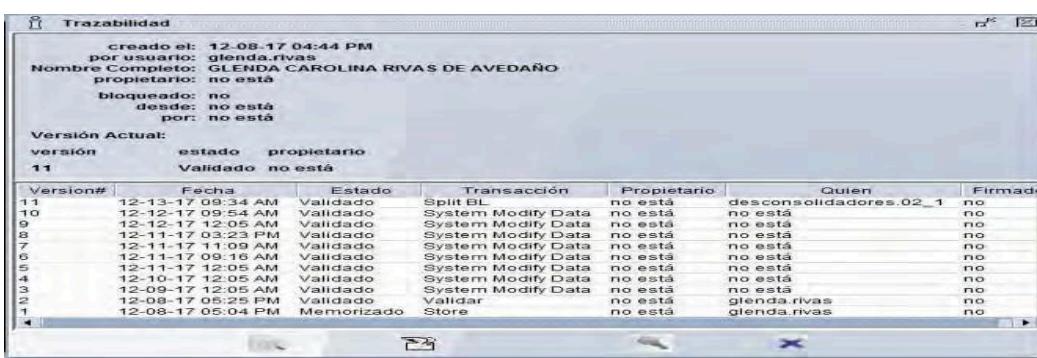
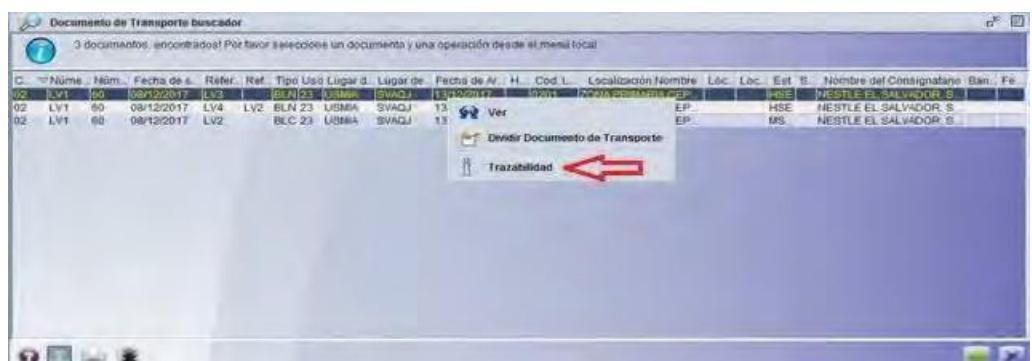
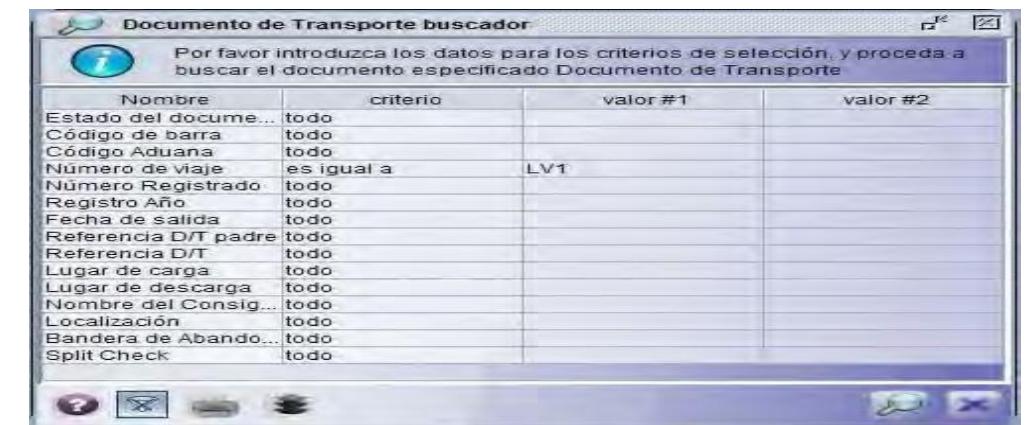
Una vez encontrado el Documento de Transporte, dar click derecho y seleccionar **Dividir Documento de Transporte**, se le habilitará los campos de la División, los cuales deberán ser completados, enseguida, dar click en el icono  para verificar y en el icono del  para validar la información.



13. Trazabilidad en Documento de Transporte

Para verificar la trazabilidad de un Documento de Transporte, solamente debe seleccionar en la **Biblioteca de documentos** el campo de **Documento de Transporte**, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, colocar los criterios de búsqueda que crea conveniente, seleccionar el documento al cual desea verificar dando click derecho y seleccionando Trazabilidad.





14. Para consulta trazabilidad y verificar líneas en un manifiesto registrado

Para verificar la trazabilidad a un manifiesto de carga, se debe seleccionar en la biblioteca de documentos, manifiesto segmento general, click derecho y luego la opción buscar con los criterios de búsqueda a opción, selecciona el manifiesto a verificar dar click derecho y luego ver trazabilidad.

The image consists of three vertically stacked screenshots of a software application titled "Biblioteca de documentos".

- Screenshot 1:** Shows the main menu with "SIDUNEA" selected. A red arrow points to the "Buscar" button in the toolbar.
- Screenshot 2:** Shows the "Manifiesto Segmento General finder : Buscar" window. A red arrow points to the dropdown menu under "criterio" where "comienza con" is selected. The table shows search criteria for various fields like "Nombre", "Estado del documento", etc., with "todo" selected for most.
- Screenshot 3:** Shows the results of the search. A red arrow points to the "Ver" (View) option in the context menu for the first result row.

Para ver las líneas o documentos de transporte asociados al manifiesto, siempre en la parte de búsqueda con criterios a seleccionar, se localizará el número de manifiesto y luego dar click derecho a la opción ver.

This screenshot shows the "Manifiesto Segmento General finder : Buscar" results window. A red arrow points to the "Ver" (View) option in the context menu for the first result row, which corresponds to the "PRUEBA2409" manifest number.

C...	Número de viaje	Fecha de s...	Lugar ...	Lugar ...	Nú...	Regi...	Registro F...	Fecha Ofici...	Hora ...	B...	N...
02	PRUEBA2409	24/09/2018	USMIA	SVAOL	376	2018	24/09/2018	24/09/2018	08:18	1	1

Para ver las líneas o DT'S a un manifiesto de carga, dar click en la opción **ver** y luego en la pestaña inferior nos aparecerá las opciones de: **manifiesto doc. transporte** y **control**, dar click en la opción **Doc.transporte** y nos aparecerá la lista de líneas generadas.

Manifiesto - Información General

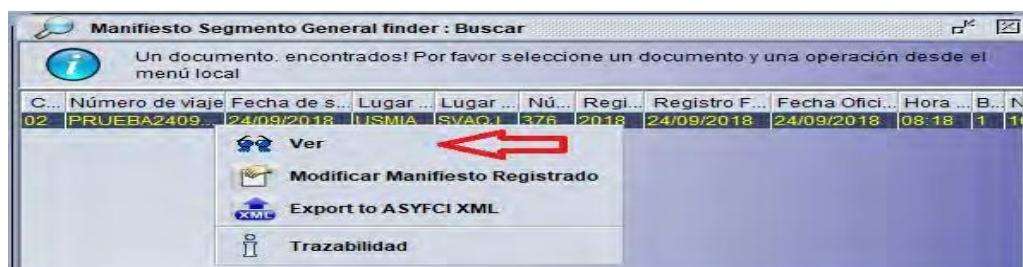
Aduana partida/Arribo 02 MARITIMA DE ACAJUTLA	Tránsito			
General Información				
Número de viaje PRUEBA240918	Fecha de salida 24/09/2018	Fecha de lleg... 24/09/2018	Hora de llegada 23:00	Número de registro 2018 / 376
		Fecha de registro 24/09/2018	08:18	Última descarga 24/09/2018
Lugar de salida USMIA MAIMI.FL	Lugar destino SVAQJ ACAJUTLA			
Información de Transporte		Totales		
Transportista CR00001	D/T 1			
CORPORACION BUSTER SOCIEDAD ANONIMA 600 MTS NORTE DE FERRETERIA CAPRIS	Bultos 1,000.000			
Agente de Transp...	Contenedores 1			
	Peso bruto 1,000.00			
Transporte		Identidad MAERSK		
Modo 1 MARITIMA	Lugar SAN SALVADOR			
Nacionalidad SV El Salvador	Fecha			
Registro				
Conductor				
Manifiesto Doc. Transporte Control 				

Manifiesto - Waybills

No. Línea  1	Núm. ref. 24092018	Ctn. 1	Bultos 1 000	Peso Bruto 1 000	Rem. Paquet. 1 000	Res. Peso B... 1 000	Est. HSE	Dividir	Sub Lí...	Tipo BLN	Naturale... 23	Loca... 0201
--	-----------------------	-----------	-----------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	-------------	---------	-----------	-------------	-------------------	-----------------

15. Exportar documentos de transporte a una hoja de cálculo:

Para la exportación de las líneas o los DT'S guías asociados al manifiesto de carga, a una hoja de cálculo, se hará de la manera siguiente; se busca el número de manifiesto por los criterios de búsqueda, luego al seleccionar dar click derecho para ver el manifiesto y seleccionar la opción **Doc.transporte** dar click para mostrar las líneas y nos aparecerá en la parte inferior, una hoja con pluma como símbolo y con la leyenda; **Exportar información a hoja de cálculo**, dar click en la página y automáticamente nos envía la información a una hoja de cálculo excel.



Manifiesto - Información General																																			
Aduana partida/Arribo					Tránsito																														
02	MARITIMA DE ACAJUTLA																																		
General Información																																			
Número de viaje	Fecha de salida		Fecha de lleg...			Hora de llegada	Número de registro																												
PRUEBA240918	24/09/2018		24/09/2018			23:00	2018 / 376																												
Lugar de salida		Fecha de registro			Última descarga																														
USMIA	24/09/2018			08:18		24/09/2018																													
Lugar destino																																			
SVAQJ		ACAJUTLA																																	
Información de Transporte																																			
Transportista																																			
CR00001																																			
CORPORACION BUSTER SOCIEDAD ANONIMA																																			
600 MTS NORTE DE FERRETERIA CAPRIS																																			
Agente de Transp...																																			
- Transporte -																																			
Modo																																			
1	MARITIMA																																		
Nacionalidad																																			
SV	El Salvador																																		
Registro																																			
Conductor																																			
<input type="button" value="Manifiesto"/> <input type="button" value="Doc. Transporte"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Control"/> ←																																			
Manifiesto - Waybills																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No Línea</th> <th>Núm. ref.</th> <th>Ctn.</th> <th>Bultos</th> <th>Peso Bruto</th> <th>Rem. Paquet...</th> <th>Res. Peso B...</th> <th>Est.</th> <th>Dividir</th> <th>Sub Lí...</th> <th>Tipo</th> <th>Naturale...</th> <th>Loca...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>2009201801</td> <td>0</td> <td>1000</td> <td>1000</td> <td>1000</td> <td>1000</td> <td>MST DEG</td> <td></td> <td></td> <td>GMC</td> <td>23</td> <td>0301</td> </tr> </tbody> </table>										No Línea	Núm. ref.	Ctn.	Bultos	Peso Bruto	Rem. Paquet...	Res. Peso B...	Est.	Dividir	Sub Lí...	Tipo	Naturale...	Loca...	<input checked="" type="checkbox"/> 1	2009201801	0	1000	1000	1000	1000	MST DEG			GMC	23	0301
No Línea	Núm. ref.	Ctn.	Bultos	Peso Bruto	Rem. Paquet...	Res. Peso B...	Est.	Dividir	Sub Lí...	Tipo	Naturale...	Loca...																							
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2009201801	0	1000	1000	1000	1000	MST DEG			GMC	23	0301																							

