



MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección General de Aduanas

**GUÍA PARA
EMPRESAS
DESCONSOLIDADORAS
DE
CARGA MARÍTIMA**

INTRODUCCIÓN

AL CONTROL DE MANIFIESTOS EN SIDUNEA++

¿Qué es un manifiesto?

Es un documento que contiene la lista de mercancías que constituyen el cargamento de una nave, aeronave y demás vehículos de transporte, que debe presentarse al momento de llegada al territorio Aduanero del país.

El módulo MODTRB permite que los transportistas ingresen al sistema de SIDUNEA la información detallada referente a la carga que transportan, sujeta al control aduanero; de igual manera la Aduana Nacional en este módulo podrá realizar los controles que le competen.

Este módulo permite que la Aduana y los usuarios transportistas cuenten anticipadamente con información de la carga transportada, facilitando y agilizando de esta manera el paso de mercancías por fronteras y el cumplimiento de las formalidades aduaneras correspondientes.

¿Qué es un documento de transporte?

Es un documento que el transportador expide como certificación de que ha tomado a su cargo la mercancía para entregarla, contra la presentación del mismo en el punto de destino, quien figure como consignatario de ésta o a quien la haya adquirido por endoso total o parcial. Los documentos de transporte más utilizados, según el medio de transporte son: Bill of landing (B/L) para el caso marítimo, guía aérea para el caso aéreo, carta de porte para el caso terrestre.

MODULO MODTRB

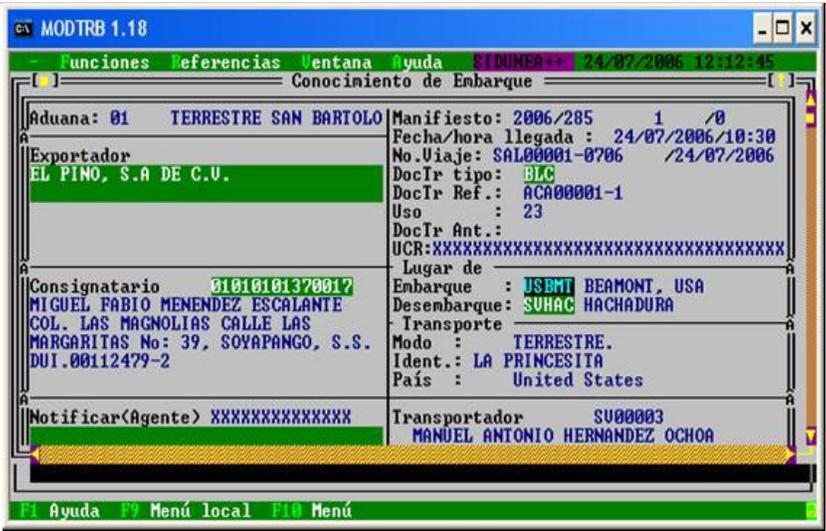
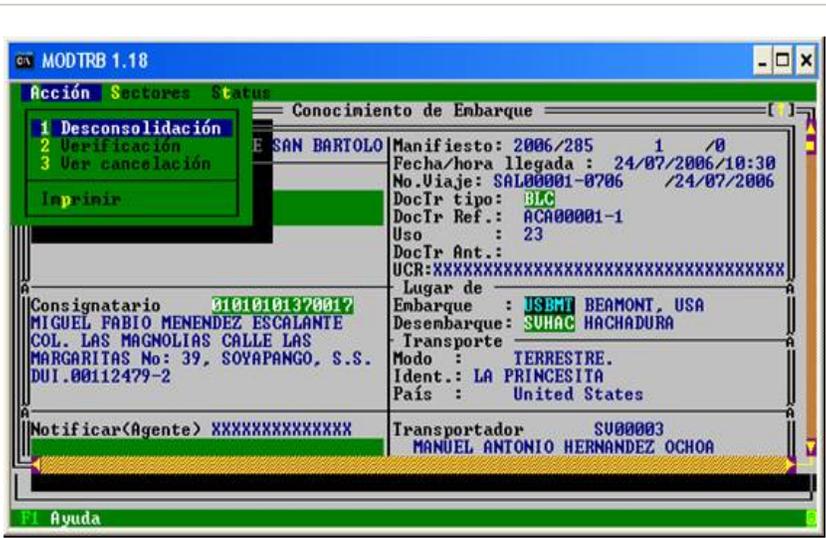
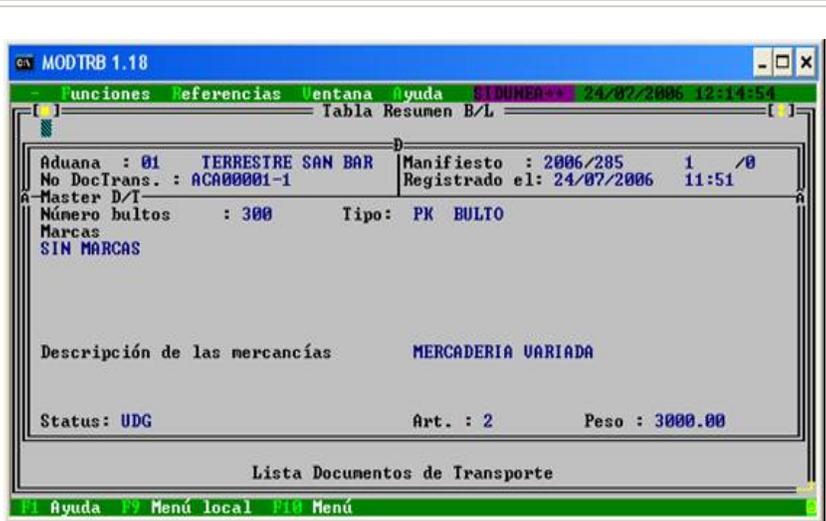
El módulo de manifiesto de carga de SIDUNEA++, se utilizara para capturar datos del manifiesto para todo tipo de transporte: Marítimo, Aéreo y Terrestre.

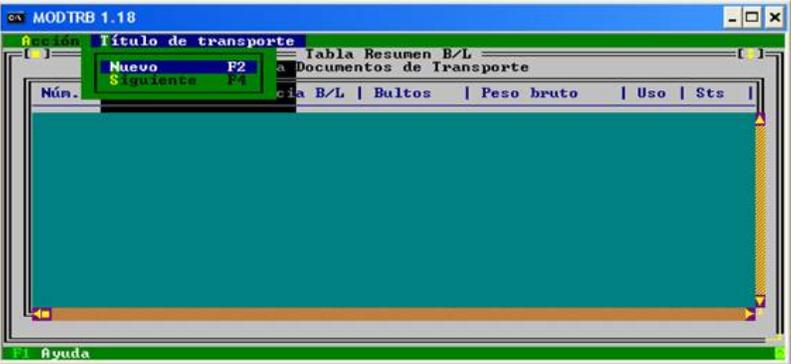
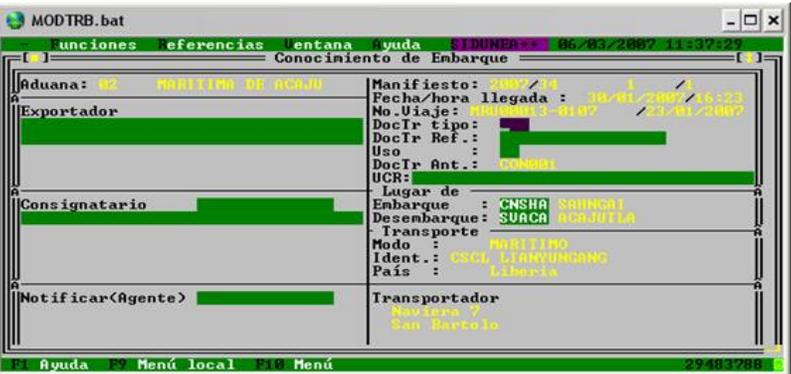
El MODTRB, es un Modulo que permite la captura de un Manifiesto de Carga y de los documentos de transporte (BL) y estos pueden ser documentos de transporte "hijos" o documentos de transporte "madre" y consta del siguiente proceso.

DOCUMENTO DE TRANSPORTE (BL)

• PROCESO GENERAL

<p>1</p>	<p>ESTA OPCIÓN, permite la conexión al servidor, utilizando la clave del usuario y contraseña; o puede hacerlo a través de: Funciones 0 Servidor 1 Conexión Como se muestra en la siguiente figura.</p>	
<p>2</p>	<p>CONEXIÓN: Permite la conexión al servidor, utilizando la clave del usuario y contraseña. Dicha conexión tendrá los permisos asignados por el administrador del sistema para la aduana a la que pertenece el declarante. DESCONEXIÓN: Permite al usuario desconectarse del servidor para trabajar localmente CAMBIAR CLAVE: Permite al usuario cambiar su contraseña de acceso al servidor. REPLICACIÓN: Permite reemplazar todas las tablas de referencia (replicación total).</p>	
<p>3</p>	<p>Seguidamente el usuario procede a realizar la operación que le permite hacer la Desconsolidación del B/L Master:</p>	
<p>4</p>	<p>Con los datos proporcionados por la Empresa Naviera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número de registro del Manifiesto, • Número de referencia • Fecha de salida y • Numero de Referencia del B/L Master a Desconsolidar. 	

<p>5</p>	<p>Ingresado el número de registro del B/L master, aparecerá la pantalla con la información del documento de transporte consolidado (B/L Master):</p>	
<p>6</p>	<p>Dentro de esta pantalla, presionamos la tecla F9 ó un clic con el botón derecho al Mouse dentro del area de captura y seleccionamos del sub-menú: Acción 1 Desconsolidación:</p>	
<p>7</p>	<p>Seleccionada la opción de Desconsolidación aparece la pantalla siguiente y para continuar con el proceso de la desconsolidación damos un enter:</p>	

<p>8</p>	<p>Una vez damos enter aparecerá esta pantalla y dentro de esta presiona la tecla F9 ó un clic con el botón derecho al Mouse dentro del area de captura y selecciona la opción de:</p> <p>Título de Transporte Nuevo (a efecto de capturar el o los B/L's de segundo nivel.)</p>	
<p>9</p>	<p>Seleccionando la opción de Nuevo, el Sistema mostrara la pantalla de captura de los documentos de transporte para su respectiva desconsolidación.</p>	

INGRESO DE DATOS DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE (BL) A DESCONSOLIDAR

B) BILL OF LADING

Aduana	:	02 ACAJUTLA (Automático)
Manifiesto	:	2006/ 285 1 /1 (Automático)
Fecha/hora llegada	:	30/07/2006/15:00 (Automático)
Número de Viaje	:	ACA00001-0706 /24/07/2006 (Automático)
Tipo Doc. Transporte	:	Bill of Landing (F8 Tabla)
Referencia Doc. Transp.	:	181065
Uso	:	23 Importación (24 Tránsito o 28 Transbordo)
Doc. Transito Anterior	:	(Automático)
UCR	:	- No utilizar -
Lugar de Embarque	:	USMIA MIAMI, FL (Automático - Modificable)
Desembarque	:	SVANG CHINAMAS (Automático - Modificable)
Transporte:		
Modo	:	MARITIMO (Automático)
Identif.	:	CROWLEY (Automático)
País	:	ESTADOS UNIDOS (Automático)
Transportador	:	SVN00001 CROWLEY AMERICAN TRANSPORT. (Automático)
Exportador	:	EL GRINGO S.A. DE C.V.
Consignatario	:	6140101541020 MARGARITO PEREZ
Notificar (Agente)	:	Texto Libre
Total contenedores	:	1 Status : Hse Art: 0

DESCRIPCIÓN	COMENTARIO DE LA OPCIÓN DE AYUDA (F1)
Tipo de documento de transporte	Es un campo obligatorio, en donde se registra el tipo de documento de transporte que ampara la mercancía. (por ejemplo: Bill of Landing Master, Bill of Landing House, etc). Presionar <F8> para ver la lista de documentos de transporte
Referencia de documento de transporte	Es un campo obligatorio, en donde deberá ingresar el número del documento de transporte (BL, guía aérea, etc.) generado por la naviera en el país de procedencia de la carga
USO	Es un campo obligatorio, deberá digitar el código que determinará el tratamiento por el cual se van a someter las mercancías al arribar a la aduana 23 Importaciones, 24 Tránsito, 28 Trasbordo
Exportador	Es un campo obligatorio, se deberá ingresar el nombre y dirección del exportador de la mercancía en puerto de origen.
Consignatario	Es un campo obligatorio, se deberá introducir el número de NIT o razón social del consignatario de la mercancía en el puerto de destino. Presionar <F8> para ver la lista de empresas.
Notificar (agente)	Es un campo opcional, se deberá introducir la empresa responsable del trámite de la mercancía o agente aduanal, si esta información es conocida anticipadamente. Presionar <F8> para ver la lista de empresas
Total de contenedores	Es un campo obligatorio, ingresar el número total de contenedores en los que se transporta la mercancía correspondiente al documento de transporte (BL, guía aérea, carta de porte, etc) que se registra. Marcar "0" si la mercancía no se transporta en contenedores. En caso de existir contenedores, se desplegará una pantalla destinada al registro en detalle de cada uno de los contenedores

<p>10</p> <p>Al ingresar la cantidad de contenedores y al darle enter lo llevara a la pantalla que se muestra, podrá visualizar todos los contenedores que fueron ingresados por la Naviera.</p> <p>Deberá reasignar el contenedor al BL que esta Desconsolidando, dando un doble clic sobre el contenedor correspondiente y automáticamente la información pasa a la casilla de arriba, como se muestra en la pantalla.</p>	
--	--

<p>11</p> <p>Después de haber verificado la información del Contenedor se deberá validar (para insertar la fila o reasignar el contenedor); para ello presiona la tecla F9 y selecciona la opción de:</p> <p>Acción Validar F2</p>	
---	--

12

Cuando ha terminado de reasignar el o todos los contenedores, deberá cerrar esta pantalla.

Con el Mouse le damos un clic en el punto amarillo ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla, regresando a los campos del Manifiesto para continuar con el ingreso de los datos.



Bultos :

Marcas & Nº / Tipo : PL PALETA
 SIN MARCAS SIN NÚMEROS
 - TEXTO - -TEXTO-
 - TEXTO - -TEXTO-
 - TEXTO - -TEXTO-
 - TEXTO - -TEXTO-

Cantidades
 Manifestadas : Bultos : 1 Peso Bruto : 100.00
 Saldos : Bultos : 1 Peso Bruto : 100.00
 Volumen: 100

Mercancías :

Descripción : COMPUTADORAS Y ACCESORIOS
 -TEXTO- -TEXTO-
 -TEXTO- -TEXTO-

Localización : 0200 (F8) PATIO PREDIO CEPa (TEXTO)(Automático)

Flete :

P/C Ind. : P Monto : 100 USD

Valores Declarados :

Aduana : 120.00 USD Transporte: 50.00 USD Seguro: 50.00 USD

Marchamos

Número: (Inhabilitado) Marcas: (Inhabilitado) Agente: (Inhabilitado)

Informaciones :

-TEXTO- -TEXTO-

Tipo de Bultos	Es un campo obligatorio, se deberá registrar el código de embalaje utilizado para el transporte de las mercancías que se describen. En caso que exista en el BL más de un tipo de mercancías se deberá ingresar el embalaje que sea el más representativo. Presionar <F8> para ver la lista de los tipos de embalajes y sus códigos.
Marcas y números	Es un campo obligatorio, registrar las marcas y números que se consignan en los bultos correspondientes a la mercancía que se declara.
Cantidad de bultos manifestadas	Es un campo obligatorio, se deberá indicar la cantidad de bultos que se declaran en el documento de transporte (BL, guía aérea, carta de porte, etc.) que se registra. Recuerde que la cantidad de bultos debe ser mayor que cero.
Peso bruto manifestado	Es un campo obligatorio, registrar el peso bruto expresado en kilogramos, correspondiente a la mercancía que se declara en el documento de transporte (BL, guía aérea, carta de porte, etc.)

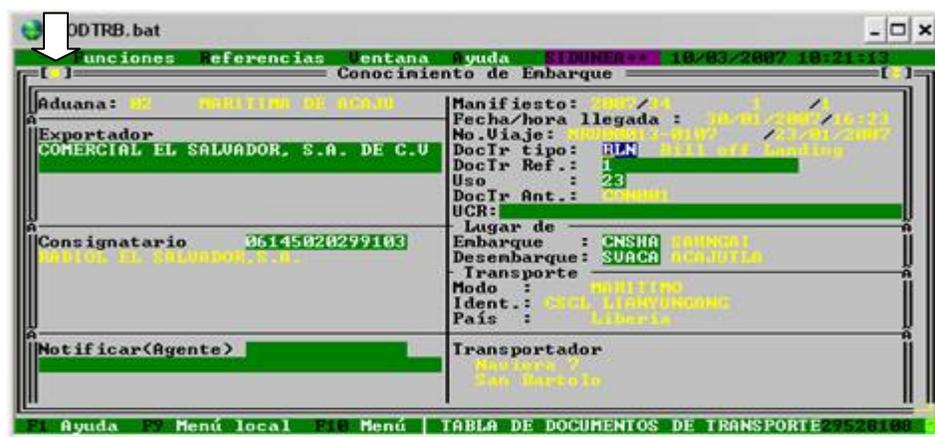
MODTRB –Módulo de Control de Manifiestos

SIDUNEA ++ 1.18C

Volumen	Es un campo opcional, utilizar para indicar , si es el caso, el volumen de las mercancías en metros cúbicos (m ³) correspondientes a el BL, guía aérea, carta de porte, etc.
Descripción de las mercancías	Es un campo obligatorio, ingresar la descripción de las mercancías conforme a lo declarado en el documento de transporte, en caso existan diferentes tipos de mercancías en un solo BL, deberá colocar el listado en esta casilla.
Localización	Es un campo obligatorio, deberá ingresar la localización de las mercancías al arribo de las mismas, debiendo ingresar, para el caso de transporte marítimo deberá colocar "0200 patio predio CEPA Acajutla" o "0201 Bodegas CEPA Acajutla", dicha localización se despliega al presionar <F8> para ver la lista de localizaciones.
Localización anexo	Es un campo obligatorio, deberá ingresar una pequeña descripción de donde estarán las mercancías ubicadas, por ejemplo para aduana de Acajutla: en patio de contenedores o en bodega de mercancías suelta de CEPA, o si su destino será en tránsito se deberá colocar esta información también.
Flete P/C	Es un campo opcional, deberá ingresar la letra "P" si el flete ya fue pagado, o la letra "C" si este se cancelará.
Flete Monto	Es un campo opcional, se deberá ingresar el costo de servicio de transporte de las mercancías del lugar o puerto de salida hasta la llegada al puerto de desembarque o aduana de ingreso.
Divisa	Es un campo opcional, registrar el código de la divisa correspondiente al valor declarado en el campo precedente. Presionar <F8> para ver la lista de las divisas y sus códigos correspondientes.
Valores declarados Aduana	Es un campo opcional, se deberá ingresar el valor FOB de las mercancías correspondientes al documento de transporte (BL, guía aérea, etc).
Valores declarados Transporte	Es un campo opcional, se deberá ingresar el costo de servicio de transporte de las mercancías de la aduana de ingreso hasta la aduana de destino final.
Valores declarados Seguro	Es un campo opcional, se deberá ingresar el valor del seguro de las mercancías correspondiente al documento de transporte (BL, guía aérea, etc).
Informaciones	Es un campo opcional, que puede utilizarse para indicar cualquier otro tipo de información adicional que se considere necesaria. Concluido el llenado de este campo la información a ingresar esta completa, por lo que el cursor regresará al primer campo.

13

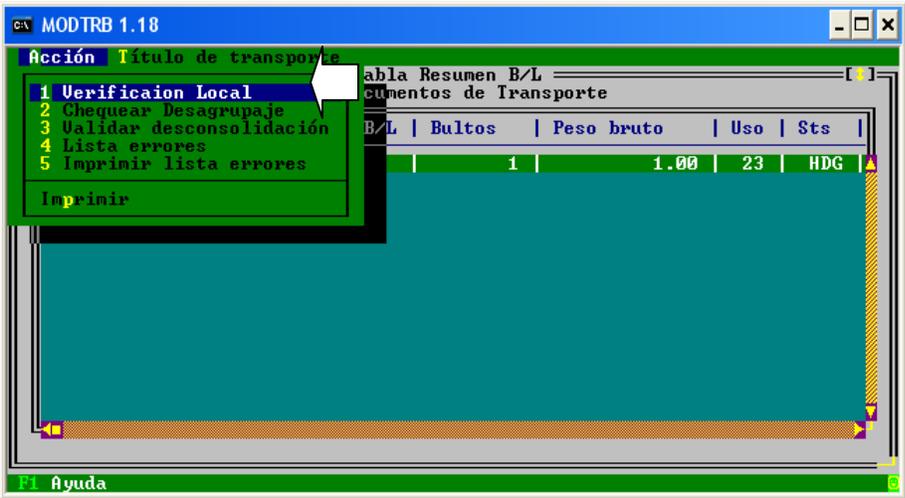
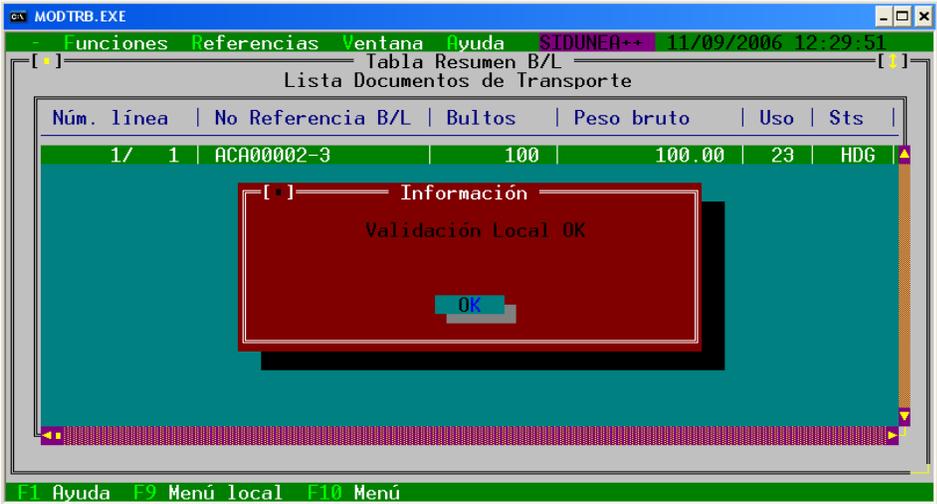
Una vez terminando la captura de los datos del BL que se esta Desconsolidando, le damos un enter y nos lleva al inicio del BL, con el Mouse le damos un clic al punto amarillo, que aparece en la parte superior izquierda, y muestra la pantalla siguiente.

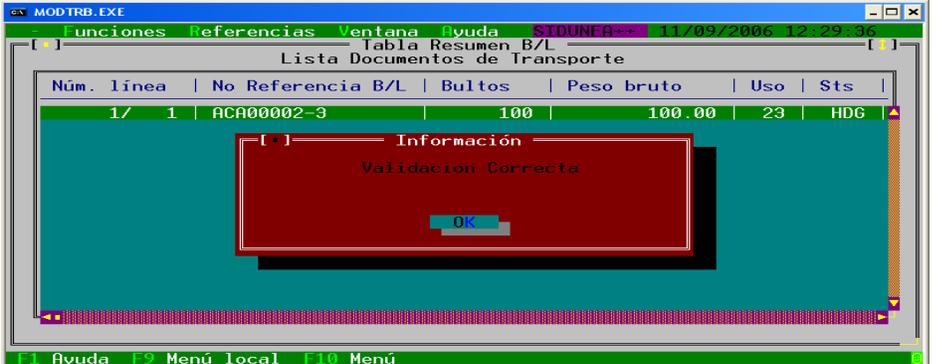
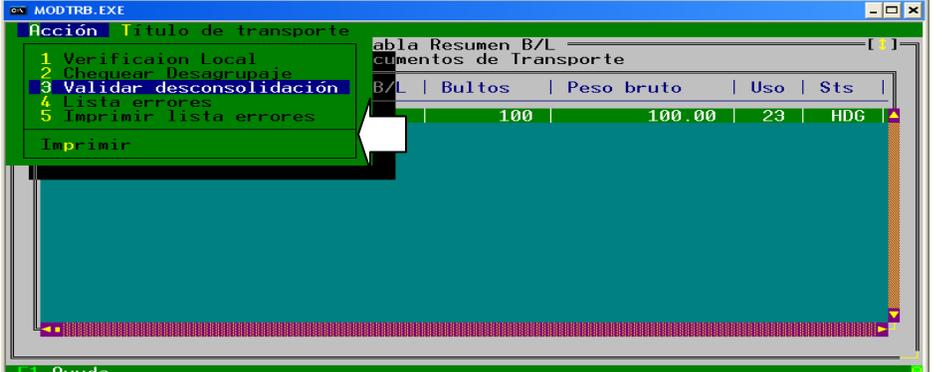
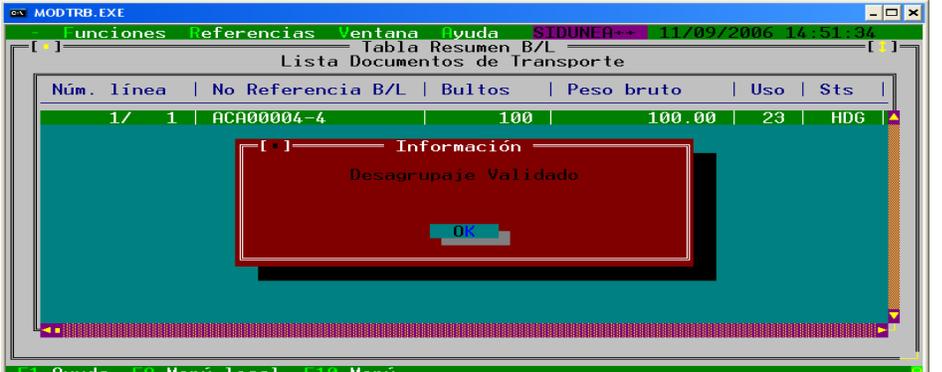


14

Estando ubicados en la pantalla que se muestra procede a presionar la tecla F9 y le mostrara las acciones que a realizar.



<p>15</p>	<p>Primeramente selecciona la opción 1, de:</p> <p>VERIFICACIÓN LOCAL, para asegurarse que todo fue digitado correctamente.</p>	 <p>The screenshot shows the MODTRB 1.18 application window. A menu is open with the following options: 1 Verificación Local, 2 Chequear Desagrupaje, 3 Validar desconsolidación, 4 Lista errores, 5 Imprimir lista errores, and Imprimir. A white arrow points to option 1. The background shows a table with columns: B/L, Bultos, Peso bruto, Uso, and Sts. A single row is visible with values: 1, 1.00, 23, HDG.</p>
<p>16</p>	<p>Generando el mensaje que se muestra en la pantalla.</p>	 <p>The screenshot shows the MODTRB.EXE application window. A dialog box titled 'Información' is displayed in the center with the text 'Validación Local OK' and an 'OK' button. The background table is partially visible with columns: Núm. línea, No Referencia B/L, Bultos, Peso bruto, Uso, and Sts. A row shows: 1/, 1, ACA00002-3, 100, 100.00, 23, HDG.</p>
<p>17</p>	<p>Selecciona la opción 2, de CHEQUEAR DESAGRUPAJE, realiza una validación contra el Servidor.</p>	 <p>The screenshot shows the MODTRB.bat application window. A menu is open with the following options: 1 Verificación Local, 2 Chequear Desagrupaje, 3 Validar desconsolidación, 4 Lista errores, 5 Imprimir lista errores, and Imprimir. A white arrow points to option 2. The background shows a table with columns: B/L, Bultos, and Peso bruto. A row is visible with values: 12, 1200.00.</p>

<p>18</p>	<p>Generando el mensaje que se muestra en la pantalla. VALIDACIÓN CORRECTA</p>	
<p>19</p>	<p>Selecciona la opción 3, de VALIDAR DESCONSOLIDACION.</p>	
<p>20</p>	<p>Generando el mensaje DESAGRUPAJE VALIDADO, esto significa que el proceso de Validación Desconsolidación de el o los BI's a finalizado.</p>	
<p>21</p>	<p>Una vez realizado el proceso anterior lo devolverá a la pantalla principal.</p>	

Fin