



REPORTE SALDO DE INVENTARIO

ANEXO I.2

INGRESOS									TOTAL
Nombre del Cliente	Tipo de documento	Número documento	Reporte de ingreso	Fecha de Reporte de Ingreso	Rubro Arancelario	Descripción Comercial	Cuantía	Tipo de Operación	Saldo

GUIA DE CAMPOS

- 1: Nombre del consignatario: Propietario de las mercancías.
- 2: Tipo de Documento: Documento que ampara el ingreso de las mercancías (DTI, DM, Nota de Remisión, Factura de Exportación)
- 3: Número Documento: Número del documento que ampara el ingreso de las mercancías (DTI, DM, Nota de Remisión, Factura de Exportación)
- 4: Reporte de Ingreso: Documento que es emitido por la empresa al momento del ingreso de las mercancías, y que hace las veces de informe de recepción.
- 5: Fecha del Reporte de Ingreso: Fecha de ingreso de las mercancías.
- 6: Rubro Arancelario: Según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC). Para el caso de Almacenaje Simple no se requiera esta información.
- 7: Descripción comercial: Indicar la naturaleza del producto.
- 9: Tipo de Operación: Tipo de operación o régimen al cual se han sometido las mercancías (Depósito Temporal, Admisión Temporal, Almacenaje Simple o Consolidación para la exportación).
- 10 Saldo: La cuantía de las mercancías que se encuentran registradas en el inventario pendientes de su destinación.

