

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
**DEPARTAMENTO DE SUBASTAS**  
**ACTA DE RETIRO DE MERCANCÍA EN ABANDONO**

**Acta No. 000**

En las instalaciones de la Administración de la Aduana XXXXXXXXXXXXXXXX en el departamento de XXXXXXXXXXXXXXX, a las XXX horas del día XX de XXXX del año XXXX. Presentes: XXXXXXXXXX, Administrador de Aduana y el XXXXXXXXXX, Técnico de Subastas, y siendo estas la fecha y hora señaladas para realizar la entrega de mercancías caídas en abandono, se declara procedente la entrega de mercancías por parte de Aduana XXXXXXXXXXXXXXX al Departamento de Subastas de la Dirección General de Aduanas según el detalle siguiente:

No.	No. Correlativo del Sistema	No. Guía Aérea	Consignatario	Cantidad De Bultos	Descripción de las Mercancías
1					
2					
3					
4					
<b>TOTAL DE BULTOS</b>					

**NOTA:**

No habiendo más que hacer constar, en las Instalaciones de la Delegación de Aduana XXXXXXXXXXXXXXX a las XXXX horas del día XX de XXXXXXXXXX del año XXXXXXXXXX, se da por finalizada la presente acta de entrega de mercancías en abandono, la cual firmamos todos los presentes de conformidad. Certifíquese que la presente es original y documento fiel del retiro de abandono efectuado, entréguese copia a cada uno de los presentes en el proceso de entrega de mercancías en abandono.

F.\_\_\_\_\_

**Administrador de Aduana**

F.\_\_\_\_\_

**Técnico de Subastas**